

**Mateřská škola Újezd u Brna,**  
okres Brno-venkov, příspěvková organizace  
Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna, tel. 544 224 204

---

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY



## ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

08.03./27.07.2023

Vypracovala:

Mgr. Lenka Vaculíková  
ředitelka mateřské školy

## ÚVODNÍ SLOVO

Uplynulé roky byly pro mateřskou školu velice náročné, zejména po stránce organizační. Zaměstnanci mateřské školy museli čelit nepříjemnostem a těžkostem spojených s provozem v době Covidu, s provozem při rozsáhlé rekonstrukci v náhradních prostorech atp. Nebyl tedy prostor na zefektivňování výchovně vzdělávací činnosti.

V průběhu loňského roku se nám však podařilo několik změn, které vnímám jako velmi pozitivní. Do výchovně vzdělávacích činností jsme zapojily prvky programu Začít spolu. Podařilo se proškolit polovinu paní učitelek na základní kurz Začít spolu a následně další tři paní učitelky v pokračování tohoto kurzu, které následně vytvořily metodický tým, který bude v letošním školním roce sloužit jako podpora pro ostatní kolegyně. Zároveň se nám podařilo několik výměnných sdílených praxi ve spřátelených mateřských školách, kde paní učitelky z naší mateřské školy čerpaly zkušenosti pro práci s dětmi v návaznosti na výše uvedený program.

V uplynulých letech byla školka zapojena do nových projektů. Jedním z projektů byla Ekoškola. Dále začala mateřská školka postupně vnášet do výchovné činnosti prvky Začít spolu. Mateřská škola se také zapojila do projektu OP JAK, ze kterého je financován školní asistent. Úspěšně se uskutečnila velká spousta akcí. Paní učitelky i paní asistentky se průběžně dále vzdělávaly v rámci DVPP a rozšiřovaly si své obzory. Některé více aktivně a některé méně aktivně. Celkově hodnotím uplynulý školní rok jako úspěšný. Podrobněji bude školní rok zhodnocen na následujících několika stránkách.

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLY

<b>Název školy:</b>	Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
<b>Adresa školy:</b>	Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna
<b>IČO:</b>	70990778
<b>Telefonní kontakt:</b>	+420 777 916 329 +420 544 224 204
<b>E-mailová adresa:</b>	info@msujezdubrna.cz
<b>Webové stránky:</b>	www.msujezdubrna.cz
<b>Zřizovatel:</b>	Město Újezd u Brna Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Lenka Vaculíková
<b>Zástupce ředitele:</b>	Ilona Sychová
<b>Vedoucí školní jídelny:</b>	Iva Husáková

## PERSONÁLNÍ ÚDAJE

1. ZVONEČKY	
p. uč. Eliška Rösnerová p. uč. Hana Hudečková (po dobu DPN p.uč. M. Šiftové) p. uč. Martina Šiftová (od 1.5.2024) AP – Hana Horňáková (od 1.9. 2023 do 31.4.2024) AP – Hana Hudečková (od 1.5.2024)	AP je pro chlapce s PO 4 – porucha autistického spektra.
2. PAMPELIŠKY	
p. uč. Mgr. Vladimíra Oprchalová p. uč. Dana Hrabovská ŠA – Blanka Voráčová	Nástup od 1.10.2022 na pozici školního asistenta, hrazena z projektu EU OP JAK. Personální pomoc u dětí mladších 3 let (dětí soc.znevýhodněné).  Paní Voráčová od 1.2.2024 – změna pozice na asistenta pedagoga – k chlapci s PO 3.
3. POMNĚNKY	
p. uč. Mgr. Monika Prokešová p. uč. Monika Ustohalová AP – Pavlína Kroupová	AP je pro dívku PO 3 – sluchové postižení, kochleární implantát. Nástup od 1.9.2022.
4. SEDMIKRÁSKY	
p. zástupkyně Ilona Sychová p. uč. Soňa Žampachová p. ředitelka Mgr. Lenka Vaculíková AP Jana Pecáková	AP pro dívku PO 3 – sluchové postižení, kochleární implantát.
5. FIALKY	
p. uč. Veronika Toboláková p. uč. Šárka Kukolová školní asistent – Ing. Jaroslava Hrozková	p.uč. Kukolová si dokončuje kvalifikaci v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika.  Nástup od 1.2.2024.

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI	
p. Jana Staňová (domovnice)	
p. Andrea Vacatová (domovnice)	
p. Karla Blažková (úklid)	
p. Markéta Jeřábková (úklid)	Zástupy při nedostatku personálu
ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY	
p. Iva Husáková (vedoucí ŠJ)	
p. Marta Krausová (hlavní kuchařka)	Ukončení PP k 31.3.2024
p. Hana Horňáková (kuchařka)	Nástup 1.5.2024
p. Anna Eliášová (kuchařka)	Od 1.5.2024 – hlavní kuchařka
p. Karla Blažková (kuchařka)	
p. Markéta Jeřábková	Zástupy při nedostatku personálu

### Úvazky zaměstnanců

Zaměstnanci školy	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaní	Z toho AP / školní asistent	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci a školní asistent	15	15	4/1 *	13,675
Nepedagogičtí zaměstnanci	8	8	0/1	6,865
Z toho zaměstnanci školní jídelny-výdejny	3	3	0/0	2,5

\*od 1.10.2022 – na pracovišti MŠ přítomni školní asistent.

## VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Společně se všemi zaměstnanci mateřské školy, pedagogickými i nepedagogickými, se snažíme pracovat a naplňovat základní stavební kámen, kterým je Školní vzdělávací program. Stále pracujeme na tom, aby se nám podle plánu co nejlépe pracovalo a jeho využití bylo efektivní. Proto doposud pracujeme na úpravách a konečném uceleném celku, vychytáváme a ladíme chyby.

Snažíme se také o hledání co nejsnadnější cesty pro plánování tematických celků tak, abychom se v průběhu roku dotkli všech kompetencí. Zároveň chceme, aby bylo plánování přizpůsobeno dětským představám a individuálním potřebám.

Nově jsme doplnili evaluaci dílčích cílů a klíčových kompetencí, které nám chyběly.

V minulém roce jsme zavedli změnu ve složení tříd. Třídy jsou věkově smíšené. Tuto změnu hodnotíme jako pozitivní zejména po stránce adaptace mladších dětí, zvykání si na režim dne ale současně se můžeme více individuálně věnovat i dětem s povinnou předškolní docházkou.

V průběhu roku jsme začali vnášet do výchovné činnosti prvky programu Začít spolu. Paní učitelky se smažily třídy rozčlenit do Center aktivita a vybavit je potřebnými pomůckami. Velice aktivně a kvalitně se toto dařilo ve třídě Pomněnky a Fialky. K postupným změnám docházelo i ve třídách Zvonečků, Pampelišek a Sedmikrásek – zde na to šly paní učitelky více rozvážně a opatrně. Aby byly třídy jednotné rozhodli jsme se pro následující školní rok zřídit metodický tým, jehož členkami budou paní učitelky, které mají dokončený kurz Začít spolu (Vedoucí týmu – Paní učitelka V. Toboláková, členky – paní zástupkyně I. Sychová a p. uč. Monika Prokešová). Tento tým bude fungovat jako podpora pedagogům v rámci Začít spolu, bude dohlížet na to, aby byly plněny stanovené metody a formy vzdělávání. Zároveň budou stanovovat a vyhodnocovat cíle na metodických poradách.

I v uplynulém roce jsme navazovali kontakty s kolektivy mateřských škol, kdy již Začít spolu funguje. Paní učitelky z jednotlivých pracovišť si vzájemně sdílely zkušenosti a inspirovaly se pro další práci. Vedení mateřské školy se i v uplynulém školním roce postaralo o spolupráci se spřátelenými mateřskými školami MŠ Lovčičky, MŠ Starovice, MŠ Újezd u Rosic. Výchovně vzdělávací situaci ředitelka školy konzultovala také s paní ředitelkou fakultní mateřské školy v Olomouci. Paní ředitelky byly velice vstřícné a ochotné ke sdílení, doporučením a radám. Zaměstnankyně z MŠ Lovčičky, MŠ Starovice a část paní učitelek MŠ Újezd u Brna společně podstoupily DVPP Začít spolu. Toto školení probíhalo na jednotlivých pracovištích mateřských škol, aby si paní učitelky zkoušely práci a aktivity v praxi.

V uplynulém školním roce jsme také začali pracovat s novým metodickým nástrojem – Oregon. Pro kolegyně si připravila mustr a metodický postup paní učitelka M- Ustohalová společně s p. uč. Monikou

Prokešovou. Tento metodický nástroj je snazší, pochopitelnější a zároveň navazuje na vzdělávání v Začít spolu. Paní učitelky se postupně snaží do nového hodnotícího systému vnořit a pochopit jej. Plánování tematických celků se nedaří ve všech třídách. Při hospitačních činnostech bylo zjištěno, že některé třídy na plánování nespolupracují nebo jej vůbec netvoří v papírové formě. Dotyčné na to byly upozorněny a sjednaly nápravu.

- **Cíle na letošní školní rok zůstávají stejné jako pro rok loňský. Chceme se zaměřit na jejich prohloubení, upevnění a zefektivňování.**
- Chceme vytvořit dětem klidné, vřelé a bezpečné prostředí plné lásky a pohody, bohatých zážitků. Prostředí, ve kterém se nebudou bát přijít si požádat o pomoc a zároveň budou rozvíjet své osobní předpoklady ve všech oblastech.
- Chceme děti vést k samostatnosti a učení se prožitkem. Rozvíjet kritické myšlení a podporovat sociální oblast v kolektivu třídy i mimo něj.
- Budeme volit činnosti s ohledem na věk dítěte, aby podpořily sebejistotu a sebevědomí dítěte.
- Chceme aby se společně s dětmi těšili z navštěvování mateřské školy i rodiče, aby měli rodiče pocit bezpečí a důvěru v zaměstnance mateřské školy. Aby se nebáli obrátit se s dotazy na učitele svých dětí.
- Chceme dětem tvořit podnětné prostředí pro seberozvoj. Prostředí, které bude podněcovat dětskou kreativitu, spolupráci s ostatními, vnímání a přijímání individuálních potřeb druhého.
- Chceme být moderní, otevřenou mateřskou školou a stále se učící organizací, která se posouvá vpřed.
- Chceme se dále odborně vzdělávat v moderní pedagogice a osvojovat si získané informace v praxi.
- Chceme nadále sdílet zkušenosti se spolupracujícími mateřskými školami.
- Chceme nadále spolupracovat s dalšími vzdělávacími institucemi, zřizovatelem, zapojovat se do kulturního dění.
- Pracujeme na tom, aby všechny paní učitelky přistupovaly k dětem individuálně a práci v kolektivu individualizovaly.
- Pracujeme na tom, aby měli děti blízké povědomí o environmentální výchově a vnímání přírody, v návaznosti na plán EVVO. Proto je mateřská škola od letošního roku zapojena do projektu EKOŠKOLA – blíže popsán v kapitole projekty MŠ.

### PODMÍNKY PRO TO, ABY BYLY CÍLE SPLNĚNY:

- Potřeba zajistit a doplnit materiální podmínky a DVPP v oblasti moderního vzdělávání a seberozvoje.
- Nutné pochopit průběh individualizace, prožitkové učení, přizpůsobení a rozvržení prostoru tříd a činností.
- Důkladná motivace zaměstnanců, podpora ze strany metodického týmu.
- Důkladná kontrolní činnost ze strany vedení školy. Zjišťování a napravování případných nedostatků.
- Víc se zaměřit na logopedickou prevenci v MŠ formou logopedických chviliek, vedené proškolenými pedagogickými pracovníky (logopedický asistent).
- Víc přenášet částečně řízené činnosti do zahradních prostor mateřské školy.



## POČTY DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Maximální kapacita mateřské školy k 1.9.2023 - 125 dětí.

K 1.9.2023 mateřská škola evidovala celkem **216 dětí**.

Snížení počtu dětí na třídu z důvodu:

1. Třída ZVONEČKY kvůli přítomnosti dítěte s PO 4.
2. Třída PAMPELIŠKY kvůli přítomnosti dítěte s PO 3.
3. Třída POMNĚNKY kvůli přítomnosti dítěte s PO 3.
4. Třída SEDMIKRÁSKY naplněna do kapacity 24 dětí, bez snížení.
5. Třída FIALKY naplněna do kapacity 25 dětí, bez snížení.

Po dovršení tří let věku některých dětí, byly počty dětí v některých třídách navýšeny, celkem tedy mateřskou školu navštěvovalo k 30.6.2023 **120 dětí**. (3/2024 byla ukončena docházka jednoho dítěte v povinném předškolním vzdělávání – došlo k přechodu do nultého ročníku ZŠ) .

Mateřskou školu navštěvovaly také děti s podpurnými opatřeními (viz. tabulka).

**\*stav dětí k 30.06.2024**

TŘÍDA	POČET DĚTÍ	Z TOHO DĚTI S PO	POZNÁMKA
Zvonečky	23	1	Od 3/2024 – ukončení docházky dítěte s povinným předškolním vzděláváním Od 5/2024 – přijato nové dítě.
Pampelišky	24	1	Přiznané PO od 2/2024
Pomněnky	24	1	
Sedmikrásky	24	1	
Fialky	25	0	

## ÚDAJE O ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Stanovená kritéria na základě kterých byly hodnoceny přijaté žádosti o předškolní vzdělávání:

<b>1. Děti s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna s povinnou předškolní docházkou – dosažení 5 let věku dítěte k 31.08.2023 (případně dítě s odkladem školní docházky).</b>
<b>2. Děti s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna – dosažení 4 let věku dítěte k datu 31.08.2023.</b> (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).
<b>3. Děti s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna – dosažení 3 let věku dítěte k datu 31.08.2023.</b> (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).
<b>4. Děti s trvalým pobytem mimo městě Újezd u Brna – dosažení 3 let věku dítěte k datu 31.08.2023,</b> budou seřazeny podle věku od nejstaršího po nejmladší, až do naplnění kapacity ( v případě nenaplnění kapacity mateřské školy), upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou.
<b>5. Děti mladší 3 let, s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna, seřazeny podle věku od nejstaršího po nejmladší,</b> až do naplnění kapacity mateřské školy, (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).
<b>6. Děti mladší 3 let, s trvalým pobytem mimo město Újezd u Brna, seřazeny podle věku od nejstaršího po nejmladší, až do naplnění kapacity mateřské školy,</b> (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).

Počet přijatých žádostí	Z toho žádosti spádových dětí	Počet zamítnutých žádostí	Přerušeni správního řízení	Počet přijatých dětí	Z toho spádové děti
42	38	12	0	30	30

## ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoveno na základě plánu DVPP na školní rok. Podle toho si pedagogové školení zvolí nebo jsou na školení vysláni. Osobně vnímám, že u některých pedagogických pracovníků je zájem o další vzdělávání větší a u některých aktivitu k vyhledávání dalšího vzdělávání neshledávám. Podmínkou bylo minimálně jedno školení za pololetí, bohužel, u některých pracovníků nebyl tento cíl naplněn.

V následujícím roce bude kladen větší důraz na to, aby se pedagogičtí pracovníci dále vzdělávali a měli zájem o školení i z vlastní iniciativy. Bude jedním z kritérií pro hodnocení zaměstnance.

<u>Jméno ped.pracovnice</u>	<u>Název školení</u>	<u>ANO/NE</u>
Lenka Vaculíková	• KAOMAT – školení pro ředitele mateřské školy.	ANO
	• Ředitelský speciál – Hubatka (komunikace se zaměstnanci a manažerské dovednosti ŘŠ)	ANO
	• Manažerské studium škol a školských zařízení	ANO
	• Logopedická konference	ANO
	• Začít spolu (1. část)	
	• Výchova ke ctnostem	
Ilona Sychová	• Logopedická konference	ANO
	• Profesní minimum pro ředitele ZŠ a vedoucí učitelky MŠ – kombinované studium.	ANO
	• Začít spolu (1. část)	ANO
	• Začít spolu (2. část)	ANO
	• Výchova ke ctnostem	ANO
Toboláková Veronika	• Začít spolu (1. část)	ANO
	• Začít spolu (2. část)	ANO
	• Jarní a letní měsíce s hudbou a pohybem	
	• Jak na čtení s předškoláky – čtení a předčtenářská gramotnost v MŠ	ANO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mosty ke knihám – práce s knihou</li> <li>• Sdílená praxe – Blažovice</li> <li>• Sdílená praxe – Olomouc</li> <li>• Výchova ke ctnostem</li> </ul>	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Monika Ustohalová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dětská kresba aneb výtvarný projev jako nástroj poznání dítěte v pedagogické praxi</li> <li>• Sdílení praxe – listopad – Olomouc</li> <li>• Sdílení praxe – duben – Viničné Šumice</li> <li>• Sdílení praxe – duben – Hostěnice</li> <li>• Výchova ke ctnostem</li> </ul>	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Šárka Kukolová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarní a letní měsíce s hudbou a pohybem</li> <li>• Jak na čtení s předškoláky – čtení a předčtenářská gramotnost v MŠ</li> <li>• Sdílená praxe- Blažovice</li> <li>• Sdílená praxe – Olomouc</li> <li>• Výchova ke ctnostem</li> </ul>	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Monika Prokešová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Začít spolu (1. část)</li> <li>• Začít spolu (2. část)</li> <li>• Seminář na téma komunikačních dovedností „Jak v komunikaci neprohrát a neublížit“.</li> <li>• Výchova ke ctnostem</li> </ul>	<p>ANE</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Eliška Rösnerová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdraví v MŠ</li> <li>• Výchova ke ctnostem</li> <li>• Začít spolu (1. část)</li> </ul>	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Vladimíra Oprchalová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchova ke ctnostem</li> <li>• Spolupráce mezi pedagogem a asistentem pedagoga -sdílená praxe MŠ Telnice</li> <li>• Rozvoj komeptencí v praxi</li> <li>• Adaptace na MŠ</li> </ul>	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smyslů plný kongres</li> </ul>	ANO
Martina Šiftová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karty ctností</li> </ul>	ANO
Soňa Žampachová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchova ke ctnostem</li> </ul>	ANO
Dana Hrabovská	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní kurz - Začít spolu (1. část)</li> <li>• Den ve třídě Začít spolu – Olomouc</li> <li>• Stáž v MŠ Telnice – Spolupráce mezi pedagogem a AP v rámci individualizovaného vzdělávání.</li> <li>• Stáž v MŠ Újezd u Brna- Ekoškola – Kapka vody</li> <li>• Stáž MŠ Podolí – běžný režim dne</li> <li>• Výchova ke ctnostem</li> </ul>	ANO ANO ANO ANO ANO ANO
Hana Hudečková	-	
Pavčina Kroupová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setkání AP (MAP)</li> </ul>	ANO
Jana Pecáková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setkání AP (MAP)</li> <li>• Především prakticky (online)</li> <li>• Jak komunikovat se zlobivým žákem (online)</li> <li>• Asistent pedagoga prakticky (online)</li> <li>• Asistent pedagoga prakticky (online)</li> </ul>	ANO ANO ANO ANO ANO
Blanka Voráčková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setkání AP (MAP)</li> <li>• Centra aktivit - online</li> </ul>	ANO ANO

### **DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ NEPEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ**

Iva Husáková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školení BOZP a PO pro vedoucí pracovníky</li> </ul>	ANO
Anna Eliášová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygienické minimum</li> </ul>	ANO
Karla Blažková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygienické minimum</li> </ul>	ANO
Marta Krausová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygienické minimum</li> </ul>	ANO

Jana Staňová	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školení na plynové kotle</li> </ul>	ANO
--------------	--	-----

## SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI

### 1. ZŘIZOVATEL – MĚSTO ÚJEZD U BRNA

- Farmářské trhy – stánek s výrobky dětí a paní učitelek z mateřské školy
- Vystoupení dětí při rozsvěcování vánočního stromečku
- Vystoupení dětí na Den matek
- Pravidelná návštěva Multifunkční haly
- Adventní světlo – rozsvícení čísla u mateřské školy
- Spoluúčast zřizovatele na Zahradní slavnosti s pasováním předškoláků

### 2. ZŠ ÚJEZD U BRNA

- Edukativně stimulační skupinky pro děti s povinnou předškolní docházkou – ve spolupráci s paní učitelkami pro první stupeň
- Návštěva základní školy s dětmi s povinnou předškolní docházkou
- Společná schůzka pro rodiče dětí s povinnou předškolní docházkou
- Společné setkání paní učitelek z MŠ a paní učitelek prvního stupně ZŠ – vedení diskusí nad tím, jak nejlépe děti připravit do první třídy.
- Mikulášská nadílka dětí ze základní školy
- Spolupráce paní ředitelky s panem ředitelem

### 3. MEZIGENERAČNÍ CENTRUM

- V uplynulém školním roce nebyla zorganizována žádná společná akce s mezigeneračním centrem.

### 4. DPS ÚJEZD U BRNA A DOMOV U FRANTIŠKA- sociálně-zdravotní komise

- Čtení seniorů dětem
- Tvoření se seniory - podzimní

### 5. LÍPA SOKOLNICE

- Sbírka vánočních dárků

### 6. LILA – DOMOV PRO POSTIŽENÉ DĚTI V OTNICÍCH

- Návštěva domova s dětmi s povinnou předškolní docházkou
- Návštěva dětí z LILY v naší MŠ.

### 7. SDH ÚJEZD U BRNA

- Pomoc při pálení čarodějnic
- Pomoc při zahradní slavnosti

## **8. MĚSTSKÁ POLICIE**

- BEZSIP pro děti ve spolupráci se státní policií
- Zahradní slavnost

## **9. PRACOVNÍ SKUPINA ÚJEZD U BRNA**

- Pomoc při úklidu zahrady mateřské školy, sekání trávy, odvoz nepotřebných věcí do sběrného dvora
- Zapojení se do sázení stromků na Den Země

## **10. MŠ LOVČIČKY**

- Sdílená praxe, návštěva paní učitelek, ukázka dobré praxe, náslech při výchovně vzdělávací činnosti
- Společná návštěva Kina v Otnicích.

## **11. MŠ STAROVICE**

- Sdílená praxe, návštěva paní učitelek, ukázka dobré praxe, náslech při výchovně vzdělávací činnosti

## **12. KNIHOVNA ÚJEZD U BRNA**

- Návštěva knihovny v rámci měsíce března – březen měsíc knih

## **13. SPC BRNO – VESLAŘSKÁ**

- Logopedická depistáž pro děti

## **14. MAP ŠLAPANICE**

- Vzdělávání pro pedagogické pracovníky, pro děti, workshopy pro rodiče

## **15. MŠ OLOMOUC**

- Vzájemná komunikace vedení MŠ nad managementem a řízením školy, diskuse nad programem Začít spolu, podpora paní ředitelky v další práci.

## **16. MŠ ÚJEZD U ROSIC**

- Vzájemná komunikace vedení MŠ nad managementem a řízením školy, diskuse nad programem Začít spolu.

## **17. SPOLUPRÁCE S RODIČI**

- Společné akce pro rodiče s dětmi (dýňování, vánoční jarmark, vánoční posezení, jarní tvoření, ...)
- Zapojování rodičů do dění v MŠ – žádosti o pomoc při vybavování center aktivit, při skládání nábytku atp.
- Konzultační hodiny pro rodiče.
- Individuální konzultace pro rodiče.
- Ranní úkoly pro rodiče a děti v šatně.

## AKCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

DATUM	NÁZEV AKCE	KDY	VE SPOLUPRÁCI/poznámka	PROBĚHLO/ NEPROBĚHLO
16.9.2023 (so)	Farmářské trhy	Náměstí před radnicí	Se zřizovatelem	ANO
22.9.2023	Den bez aut - anketa	Celodenní v MŠ		NE
26.9.2023	Kouzelník v MŠ	Dopoledne v MŠ		ANO
9/2023	Logopedická depistáž	Dopoledne v MŠ	SPC Veslařská, Brno	ANO
5.10.2023	Výlet Obora Sokolnice	Dopoledne v MŠ	Zvídálek	ANO
4.10.2023	Pečení chleba s p. Liškovou	Dopoledne v MŠ	Projektový den, spolupráce s rodiči	ANO
19.10.2023	Setkání AP a ped. pracovníků	Odpoledne v MŠ	Pracoviště Újezd u Brna	ANO
20.10.2023	Den stromů	Dopoledne v MŠ	EVVO	ANO
25.10.2023	Dýňování	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče s dětmi	ANO
31.10.2023	Halloween	Dopoledne v MŠ		ANO
16.11.2022	Zamykání zahrady	Dopoledne v MŠ		ANO
11/2023	Tvoření s důchodci	Dopoledne	Soc.zdrav.komise	ANO
02.12.2023 (so)	Rozsvěcování vánočního stromu	sobotní odpoledne	Město Újezd u Brna	ANO
5.12.2023	Mikulášská nadílka	Dopoledne v MŠ	ZŠ	ANO
6.12.2023	Vánoční příběh aneb cesta do Betléma	Dopoledne v MŠ	Divadlo Honzy Hrubce	ANO
22.12. 2023	Vánoční Brno	Dopoledne	Zvídálek	ANO
11-14.12.	Vánoční posezení s rodiči	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče s dětmi	ANO
11.-14.12.	Vánoční jarmark ve spojovací chodbě	Odpoledne v MŠ – celý týden	Spolupráce s rodiči	
17.1.2024	Canisterapie	Dopoledne v MŠ	Zvídálek	ANO
19.1.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Pampelišky	ANO
23.1.2024	Planetárium	Dopoledne v MŠ		ANO
26.1.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Pomněnky	ANO
2.2.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Sedmikrásky	ANO
16.2.2024	Masopustní průvod obcí	Dopoledne v MŠ	Spolupráce s rodiči	ANO
23.2.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Fialky	ANO
29.2.2024	Karneval ve třídách	Dopoledne v MŠ		ANO
2/2024	Návštěva SDH Újezd u Brna	Dopoledne v MŠ		NE
1.3.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Zvonečky	ANO
3/2024	Pohádková noc v MŠ	Akce po ukončení provozu MŠ	Zvídálek	ANO
8.3.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Pampelišky	ANO
15.3.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Pomněnky	ANO
20.3.2024	Projekt VODA	Celotýdenní akce	Enviromentální výstava	ANO
21.3.2024	Vynášení Moreny	Dopoledne v MŠ	Spolupráce s rodiči	ANO



27.3.2024	Velikonoční tvoření	Odpolední akce s rodiči	Spolupráce s rodiči	ANO
3-6/2024	Plavání	Dopoledne	Pro předškolní děti/přihlášené	ANO
4/2024	Projektový den roboti – s paní Novotnou	Dopoledne	Zvídálek – ve spolupráci s rodiči	ANO
3.4.2024	Návštěva Otnického kina	Dopoledne	Spolupráce s MŠ Lovičičky	ANO
5.4.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Sedmikrásky	ANO
10.4.2024	Den otevřených dveří v MŠ	Celý den v MŠ	Pro rodiče a veřejnost	ANO
12.4.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Fialky	ANO
18.4.2024	Sdílení dobré praxe v MŠ	Dopoledne	Pomněnky	ANO
19.4.2024	Den Země	Dopoledne v MŠ		ANO
26.4.2024	Pálení čarodějnic	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče s dětmi, ve spolupráci s SDH Újezd u Brna	ANO
2.-3.5.2024	Zápis do MŠ	Vymezený čas		ANO
3.5.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Zvonečky	ANO
10.5.2024 (so)	Bazárek pro MŠ Újezd u Brna	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče a veřejnost	ANO
17.5.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Pampelišky	ANO
12.5.2023 (ne)	Vystoupení dětí na den matek v sokolovně	Neděle na Sokolovně	Pro veřejnost, spolupráce s KŠK	ANO
20.-24.5.2024	Škola v přírodě	Týden 22.-26.5. – Na Trojáku	Pro děti s povinnou předškolní docházkou, přihlášené	ANO
31.5.2024	Den dětí v MŠ	Dopoledne v MŠ		ANO
7.6.2024	Návštěva sportovní haly	Dopoledne	Pomněnka	ANO
6/2023	Výlety	Celodenní/polodenní	Zvonečky a pampelišky (společně), Pomněnky (samostatně), Fialky a sedmikrásky (společně)	ANO
20.6.2024	Zahradní slavnost s pasováním předškoláků	Odpoledne na zahradě MŠ	Pro rodiče, veřejnost/ ve spolupráci se zřizovatelem, SDH a městskou policií	ANO
6/2024	Výlet – historické BRNO	Celodenní výlet	Zvídálek	ANO
V průběhu roku	Edukativně stimulační skupinky	Odpoledne v MŠ/ZŠ	Pro rodiče s dětmi s povinným předškolním vzděláváním	ANO
V průběhu druhého pololetí	Čtení seniorů dětem	Odpoledne v MŠ	Nepravidelná akce	ANO

### **1. EKOŠKOLA**

Projekt ekoškola probíhá nadále.

Na základě skvělých nápadů a vlastní iniciativy byl založen první ekotým z vybraných dětí, rodičů a zaměstnanců MŠ. Rodiče se aktivně zapojovali do všech schůzek a přicházeli s nejrůznějšími nápady. V tomto roce, se Ekoškola věnovala především tématu odpadu. Vše bylo zaznamenáváno a prezentováno.

Z uplynulých let tohoto projektu jsou vytvořeny šanony s fotkami a poznámkami pro další prezentaci.

### **2. LOGOPEDICKÉ CHVILKY**

Původně bylo v plánu v uplynulém školním roce rozšířit logopedickou péči pro děti, které to nutně potřebují. Z organizačních důvodů však zůstala tato aktivita jako nárazová v případě nutnosti. Logopedické chvílky probíhají také v průběhu řízených činností ve všech třídách.

### **3. ZVÍDÁLEK**

Akce pro děti s povinným předškolním vzděláváním. Jedná se o aktivitu nad rámce, v rámci které se dětem s povinnou předškolní docházkou organizují, pokud je to organizačně možné, 1x měsíčně akce/exkurze/výlety navíc.

Tato akce byla zachována i v průběhu uplynulého školního roku.

### **4. EDUKATIVNĚ-STIMULAČNÍ SKUPINY**

Již několikátým rokem mateřská škola spolupracuje společně se Základní školou Újezd u Brna a organizuje pro děti s povinnou předškolní docházkou, v rámci přípravy na nástup do 1. třídy ESS, které probíhají za přítomnosti rodiče. Jedná se o 10 lekcí, kterou jsou vedeny proškolenými pedagogickými zaměstnanci ZŠ a MŠ. U každé lekce je přítomen jeden pedagog z MŠ a jeden ze ZŠ. Celkem je 10 lekcí, z toho 5 probíhá v prostorách MŠ a 5 v prostorách ZŠ.

Letos se nám podařilo naplnit 4 skupiny po 8 dětech. Záštitu nad touto akcí převzala paní zástupkyně Ilona Sychová, která se věnovala veškeré nutné organizaci a vše zařídila společně s paní zástupkyní pro první stupeň ZŠ.

Tato aktivita byla také zachována.

### **5. LOGOPEDICKÁ DEPISTÁŽ**

V rámci logopedické prevence jsme také navázali spolupráci s SPC Veslařská – Brno. Paní magistry ochotně dojely a provedly logopedickou depistáž přihlášeným dětem. Na základě doporučení jsme potom aktivněji pracovali s dětmi, které mají výraznější logopedické vady.

Akce zachována.

## **6. KROUŽKY V MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V uplynulém roce proběhly ve spolupráci s agenturou Rytmik opět odpolední kroužky. Z důvodu klidnější organizace, aby nebyl narušován provoz MŠ, jsme pro loňský rok zvolily dva kroužky (kroužek anglického jazyka a kroužek netradičních dílen). Tyto kroužky probíhaly dva dny v týdnu.

## **7. AKTIVITY EVVO**

Aktivity plánované podle plánu EVVO (viz. tabulka akcí).

## **8. CELÉ ČESKO ČTE DĚTEM**

## **9. SDÍLENÍ DOBRÉ PRAXE U NÁS V MŠ**

Jsme rádi, že můžeme jít příkladem. Proto nás potěšila návštěva paní ředitelky z MŠ Lovčičky, která měla zájem podívat se na naši práci a navštívila třídu Pomněnky -řízenou činnost paní učitelky M. Ustohalové. Paní učitelka se dále zasloužila o sdílení praxe pro mateřské školy s MAP Šlapanice, při které realizovala a prezentovala projekt Ekoškola s tématem „Kapka vody“.

## **10. PROJEKTOVÉ DNY VE SPOLUPRÁCI S RODIČI**

V rámci spolupráce s rodiči byly zorganizovány a proběhly dva projektové dny, kterých se chopily naše šikovné maminky.

Jedním z těchto dnů bylo pečení chleba s paní Liškovou, která dětem ukázala, jak se peče chleba, vysvětlila proces zadělávání těsta, hnětení až po jeho ochutnávání.

Další aktivitou byla akce iniciována maminkou Novotnou, která se postarala o rozvoj předmatematických a prostorových představ u dětí pomocí programování robotů.

Této spolupráci jsme nakloněni a moc za ni děkujeme.

## PREZENTACE MATEŘSKÉ ŠKOLY, KOMUNIKACE S RODIČI A VEŘEJNOSTÍ

- Presentace MŠ na webových stránkách
- Presentace MŠ na FB stránkách (uzavřená skupina)
- Vkládání fotek pro rodiče na rajče.cz (uzavřené skupiny)
- Vývěska města, hlášení místního rozhlasu
- Komunikace s rodiči při předávání dětí
- Komunikace formou třídních e-mailů nebo e-mailu ředitelky mateřské školy
- Možnosti využití nabídky konzultačních hodin
- Články do zpravodaje
- Informační nástěnky v prostorách mateřské školy

## **ÚDAJE O PROJEKTECH DO KTERÝCH JE MATEŘSKÁ ŠKOLA ZAPOJENA A O ZÍSKANÝCH FINANČNÍCH DOTACÍCH**

Programy EU	Získání dotace na personální podporu z OP JAK – na základě této žádosti od 1.10.2023 přijat školní asistent (úvazek 0,5), který je z výše uvedeného projektu financován.
Dotace z programu rozvoje venkova - SZIF	Žádost o dotaci byla schválena, částka 320.000,-. Pořízení herní sestavy na zahradu, předfinancováno mateřskou školou.

### 1. EVALUACE ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí pracovníci pravidelně hodnotí týdenní plány. Probíhá také zaznamenávání a evaluování splněných dílčích cílů a klíčových kompetencí.

V průběhu roku učitelé také hodnotí svoji práci. Tyto evaluace slouží nejen jako podklady pro mimořádné platové ohodnocení zaměstnanců, ale také pro jejich zpětnou vazbu. Z těchto hodnocení a osobních pohovorů s vedením MŠ však vyplynulo, že v některých třídách je velký problém s komunikací kolegyň na třídě a tudíž bylo nutné udělat i přesuny učitelek na třídách na následující školní rok.

Jako ředitelka shledávám velkým nedostatkem nedodržování dohodnutých pravidel a termínů některých kolegyň, neplnění si svých povinností. Po kontrolní činnosti na konci května bylo zjištěno, že plánování na třídách je nejednotné a některé paní učitelky nemají splněny. Byly tedy napomenuty a upozorněny na sjednání nápravy.

Vyzdvihnout bych však chtěla fungování třídy Pomněnky – po stránce výchovně vzdělávací. Zde byly aktivně vytvořeny centra aktivit a následně na to, byla výchovně vzdělávací činnost přizpůsobena práci v nich. Ve třídě Pomněnek byly volené vhodné metody a formy vzdělávání, dokumentace byla vždy zcela v pořádku.

Dále bych také chtěla velice pozitivně ohodnotit práci paní učitelek ve třídě Fialky, ve které i přes nástup nové paní učitelky, která si dokončuje kvalifikaci, bylo pod taktovkou vedoucí paní učitelky Tobolákové velice dobře znát, jak se ve třídě pracuje. Aktivně byly využity centra aktivit, jejich označení, pravidla a práce dětí v nich. Co kvituji je také velice časté zařazení práce s knihou při řízených činnostech.

Na základě porady na konci školního roku, se paní učitelky dohodly na změnách, které v rámci Začít spolu proběhnou od září 2024 a budou se týkat i změn ve stravování.

Některými kolegyněmi bylo zhodnoceno, že jim chybí školení Začít spolu. S ohledem k nákladnosti tohoto vzdělávání a počtu zaměstnanců, byla proškolená vždy alespoň jedna paní učitelka ve třídě a zároveň se vedení školy snaží o spolupráci s ostatními mateřskými školami, kde je možné přijet na sdílení dobré praxe a ke paní učitelky jasně vidí v praxi, jak práce v Začít spolu funguje.

Na základně SWOT ANALÝZY bylo zjištěno (souhrn):

#### **Silné stránky**

- Program začít spolu, ekoškolka
- Možnost dalšího vzdělávání a sdílení praxe
- Velkorysé prostory MŠ (učebny, zahrada)

- Velké množství akcí v MŠ
- Spolupráce s komisemi města
- Ucelený program dle kterého se pracuje, progresivní a pozitivní program Začít spolu, díky kterému je vzdělávání dětí v MŠ celistvé a smysluplné.
- Velká nabídka aktivit pro předškoláky
- Mimoškolní akce pro rodiče a veřejnost
- Otevřenost novým trendům v předškolním vzdělávání
- Smíšené třídy
- Bohaté materiální vybavení
- Umístění MŠ.
- Snah vedení o stmelení kolektivu a zlepšení komunikace.
- Vybavení tříd novými hračkami, stavebnicemi, knihami
- Informační nástěnka pro zaměstnance
- Velký kolektiv, pestrost názorů, kvalifikovaný personál, spolupráce s širokou veřejností.
- Věkově různorodý kolektiv.
- Školní stravování.
- Nové parkoviště u MŠ.
- Snaha řešit nedostatky

### Slabé stránky

- Neproškolení všech zaměstnanců na nový program Začít spolu
- **Dílčí nedostatky – neopravené žaluzie, vybavení do center aktivit, krytí na pískoviště, málo zeleně, nedostačující herní prvky pro počet dětí.**
- **Dlouhodobá absence notebooku na třídě.**
- **Nedostatek výtvarného materiálu.**
- **Chybí zázemí pro učitelky.**
- **Časté absence zaměstnanců.**
- **Při vysokých teplotách chybí přítomnost klimatizace na třídách.**
- **Materiální zabezpečení MŠ – vybavení**
- **pracovní podmínky, podmínky pro výuku, komunikace mezi zaměstnanci**
- **Špatná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, neinformovanost**
- **Rozhodování o zásadních věcech bez zaměstnance (direktivní jednání)**
- **Upřednostňování některých jedinců.**
- **Nevyvážená strava.**
- **Skladba kolektivu – ne všichni mají zájem o „stmelení“.**
- **Vzhled školky (spolupráce zřizovatele)**
- **Zázemí pro zaměstnance – chybí.**
- **Vyváženost a pestrost jídelníčku.**

- **Kroužky v odpoledních hodinách neplní očekávání.**
- **Vybavenost třídy starým nábytkem.**
- **Nedostatek kulturních akcí pro děti.**
- **Špatná komunikace (nedostačující, zpožděná)**
- **Vynášení informací a šíření dezinformací.**
- **Nedostatečný počet společných setkávání ped. zaměstnanců**
- **Špatná komunikace mezi zaměstnanci.**
- **Nezapojování rodičů do mimoškolních akcí.**
- **Nesoulad mezi zaměstnanci – individuálně.**
- **Nejednotnost v přístupu ke všem zaměstnancům (ze strany vedení)**
- **Organizační informace, které nejsou nebo jsou na poslední chvíli.**
- **Úklid na třídách.**
- **Nedostatečné vybavení center aktivit.**

## **Příležitosti**

- Spolupráce tříd – možnost náslechů (inspirace, podpora, pomoc)
- Zapojení veřejnosti (rodiny) do činnosti MŠ, AKCÍ MŠ)
- Zvelebení školní zahrady ve spolupráci s rodiči
- Stmelování kolektivu (společné zážitky)
- Spolupráce s obcí a organizacemi
- Sponzoring firem
- Spolupráce s rodiči
- Velká otevřenost a spolupráce s rodiči, mnohé příležitosti k rozvoji a motivace pedagogů v sebevzdělávání.
- Snaha stmelovat kolektiv.
- Akce, zvelebení školní zahrady
- Dotace
- Možnost dalšího proškolení a vzdělávání všech učitelek (hlavně těch, které se snaží porozumět novým trendům a nejsou zatím s nimi zžité)
- Větší zapojení rodičů do programu MŠ.
- Více herních prvků na školní zahradě.
- Více spolupráce s jednotlivými zaměstnanci
- Spolupráce s organizacemi v obci
- Spolupráce s MŠ Lovčičky a MŠ Starovice

- Neustálá možnost vzdělávání a stmelování kolektivu.
- Tvorba CA – nápady, realizace
- Spolupráce s veřejností, s rodiči při revitalizaci školní zahrady

## Hrozby

- Náročnost provozu při absenci zaměstnanců
- Na školní zahradě při větším počtu dětí – nepřehlednost.
- Nedodržování pravidel při pohybu v budově i na školní zahradě.
- Po úklidu vlhké podlahy – možnost uklouznutí.
- Úrazy z různých důvodů.
- Nekvalitní vzdělávání, nespokojení rodiče, nespokojení zaměstnanci MŠ, špatná spolupráce s rodiči, špatná pověst MŠ, nedostatek sponzorů, nedostatek motivace k DVPP.
- Rivalita mezi zaměstnanci
- Budova po částečné rekonstrukci – závady (žaluzie, toalety)
- Stáří některých ped.zaměstnanců a tím nelaskavý přístup k práci.
- Nemocné děti v kolektivu.
- Nedostatek financí na vybavení školky.
- Technický stav budovy
- Vyhoření zaměstnanců.
- Drzost rodičů.
- Z některých kolegyní jde strach.
- Velký pracovní kolektiv, malá pospolitost.
- Mezilidské vztahy mezi zaměstnanci, případně s rodiči (nepochopení vzdělávacího procesu).

V případě nutnosti hodnotíme nedostatky na společných poradách nebo individuálně s ředitelkou nebo zástupkyní MŠ.

## **2. DOTAZNÍK PRO RODIČE**

- Dotazník spokojenosti vyplnilo pouze 29 rodičů.
- V celkovém hodnocení převládají kladné odpovědi na fungování mateřské školy.
- Někteří rodiče uvedli nespokojenost s některými paní učitelkami a jejich přístupem k dětem.
- Komunikace s rodiči ze strany MŠ rodičům vyhovuje.
- 16 rodičů označilo vztah učitelek k dítěti jako kamarádský, 1ě rodič jako vřely a 3 rodiče jako neutrální.



- 27 rodičům vyjádřilo, že jim vyhovuje komunikace e-mailem, 2 rodičům vyhovuje tato komunikace částečně.
- 23 rodičů sleduje pravidelně nástěnky a informace na dveřích, 6 rodičů uvedlo, že informace na nástěnkách a dveřích sledují pouze občas.
- Webové stránky sleduje občas 12 rodičů, pravidelně sleduje 5 rodičů a 12 rodičů vůbec nesleduje.
- Podle 26 rodičů mateřská škola nabízí dostatek akcí pro děti, 2 rodiče uvedli, že by jich mohlo být více a dva rodiče, že je jich příliš málo.
- Skladba jídelníčku je podle 15 rodičů pestrá, podle 4 rodičů málo pestrá, podle 4 rodičů splňuje pravidla zdravé výživy, 4 z rodičů nedokáže posoudit.
- 19 rodičů rozhodně souhlasí s tím, že má mateřská škola inovativní přístup ke zlepšování podmínek a prostředí pro výchovu a vzdělávání, 10 rodičů s tímto výrokem spíše souhlasí, a nesouhlasí 1 rodič.
- 26 rodičů uvedlo, že akcí pro rodiče s dětmi je přiměřeně, 3 rodiče uvedli, že je akcí málo.
- 19 rodičů se společných akcí účastní rádi, 3 rodiče je nevyhledávají a zbytek rodičů spíše ano.
- 12 rodičů uvádí, že možnost komunikace rodičů s učitelkou o dětech během roku je vynikající, 14 rodičů uvádí, že je komunikace dostatečná, přiměřená, 3 rodiče uvedli, že je komunikace nedostatečná.
- Rodiče uvedly soulad s inovativním přístupem a změnami ve výchovně vzdělávací činnosti.
- 17 rodičů uvedlo, že smíšené třídy jsou zcela vyhovující, 7 rodičů uvedlo, že smíšené třídy jsou částečně vyhovující a 6 rodičů hodnotí smíšené třídy jako nevyhovující.
- 25 rodičů uvádí, že příprava dětí na vstup do ZŠ je dostatečná a 5 rodičů, že je částečně dostačující.
- Rád bych vyzdvihla kladná hodnocení týkající se celkové atmosféry MŠ, která je rodiči hodnocena velice kladně.
- Rodiče ve velké míře sledují informace na nástěnkách a dveřích, kde jsou vyvěšeny nejružnější informace.
- Musíme zpracovat na komunikaci některých zaměstnanců a jejich odbornosti při práci.

### **3. HOSPITACE A KONTROLNÍ ČINNOST**

#### **Hospitace u pedagogických zaměstnanců**

Hospitační činnost u pedagogických zaměstnanců probíhala na základě hospitačního a kontrolního plánu. Průběžně byl ředitelkou nebo zástupkyní MŠ kontrolován průběh výchovné činnosti, vedení třídní dokumentace, respektování individuálních potřeb dětí.

V listopadu proběhly hospitace u nově začínajících učitelek (začínajících), paní Šárky Kukolové a Hany Hudečkové (která zastupovala paní učitelku při DPN). O shledaných nedostatcích byly paní učitelky informovány.

Další plánované hospitace proběhly v průběhu prvního i druhého pololetí u ostatních paní učitelek. Hospitovaná byla také činnost paní asistentek. Hospitujícími byla paní ředitelka nebo paní zástupkyně. Při zjištění nedostatků, byly provedeny následné hospitace ve třídě, aby bylo zjištěno, zda byly nedostatky odstraněny.

Při hospitacích u některých paní učitelek nedocházelo k nabídce činností. Potenciál pobytu venku není plně využíván. Bylo zjištěno, že učitelky v některých třídách nefungují jednotně, nefunguje plánování a naplňování jejich cílů. V některých třídách dochází ke špatné komunikaci mezi kolegyněmi. Často se stává, že paní učitelky nespolupracují, nedomlouvají se a každá si svoji práci dělá „po svém“. Dochází tedy k nejednotnému výchovnému působení. Jak jsem již uváděla výše, práce kolegyň ze třídy Pomněnky (i přes komunikační nedostatky) a kolegyně ze třídy Fialky, pracovaly na 100% a pracovaly dle stanovených metod a forem vzdělávání. Oceňuji jejich zapálení do programu začít spolu a ve fialkách také zapojení práce s knihou.

Zavedeny byly také krátké náslechy, které slouží ke zjištění aktuálního stavu fungování třídy. Tyto kontroly jsou nahodilé, bez ohlášení.

V následujícím školním roce je potřeba zapracovat na dodržování termínů a včasné plnění úkolů. Primárně se však bude hospitační činnost zaměřena na používání výchovných metod a forem vzdělávání. Zároveň bude zaměřena na plnění stanovených cílů, týkající se programu začít spolu a jeho fungování.

- Hospitace u provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní kuchyně

Kontrolní činnost u provozních zaměstnanců probíhala v průběhu roku. Kontrolovala paní ředitelka. Byl zpracován rozpis práce, aby bylo zamezeno tomu, že některé z určených úkolů nebudou hotovy.

Kontrolní činnosti zaměstnanců školní jídelny prováděla vedoucí školní jídelny.

#### **4. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ**

V průběhu uběhlého školního roku, jsme se snažili ladit změny v plánování. Cílem bylo, aby bylo plánování jednoduché, přehledné, efektivní a hlavně aby byly splňovány metody moderního vzdělávání. Od druhého poloviny, jsme změnilly formuláře plánování. Bohužel v některých třídách nebylo plánování efektivní a nebyla pochopena důležitost plánování v pedagogickém procesu. Váží proces tvorby TVP (zejména ve třídě sedmikrásky – velké nedostatky, chybějící plány), učitelky byl upozorněny.

Velkým nedostatkem je Evaluace týdenních plánů, dílčích cílů a kompetencí. Zároveň shledávám, že je nedostatečné plánování společně s dětmi.

Nově byla zavedena oregonská diagnostika dítěte – metodiku pro nás připravila paní učitelka M. Ustohalová společně s p.uč. M. Prokešovou. Zpracovaly podrobný návod. Tato diagnostika by měla být snazší, více přehlednější a pochopitelnější.

Dále jsme zavedli dětem portfolia – opět bylo po kontrolních činnostech zjištěno, že každá třída má jiné představy o tvorbě, v některých třídách tvorba stagnovala nebo vážla. V letošním roce se metodický tým zaměří s pedagogickým sborem i na tvorbu portfólií.

Dále nastala změna ve vzdělávání věkovým sloučením dětí ve třídách. Nabídka činností v částečně řízených a řízených činnostech musela být opravdu pestrá, aby byl výběr dost široký pro menší i větší děti.

## ZMĚNY V NÁSLEDUJÍCÍM ROCE

Velkou novinkou je založení metodického týmu. Členkami tohoto týmu jsou paní učitelky, které absolvovaly 1. i 2. část školení Začít spolu. Jsou tak plně kvalifikovanými učitelkami tohoto programu. Vedoucí metodického týmu byla po dohodě jmenována p. uč. V. Toboláková, dalšími členkami je p. zástupkyně Ilona Sychová a p. uč. Monika Prokešová.

Metodický tým si na své úvodní poradě stanovil jasné cíle fungování. Na poradě s pedagogickými pracovníky, bylo předneseno, k čemu byl metodický tým zřízen, jaká je jeho náplň, jak bude fungovat jeho podpora. Při první společné poradě byl stanoven cíl, který budou paní učitelky naplňovat do dalšího setkání, které proběhne v říjnu.

Tento tým byl zřízen právě proto, aby podpořil paní učitelky, které neprošly školením začít spolu. Zároveň aby sjednotil fungování programu začít spolu v mateřské škole, ve všech třídách. Aby vnesl jasný rámec a myšlenku.

Určitě v letošním roce využijeme dalších nabídek webinářů, sdílených praxí a atp.

Chceme se tedy v letošním roce dále věnovat tomu co jsme započali a pilovat to, v čem máme jasné nedostatky tak, aby bylo vzdělávání opravdu efektivní a na vysoké úrovni.

Změna v organizaci dne. Na základě průběžného vyhodnocování a po opakovaném narušování režimu dne docházením dětí po 8:30 hod. ranní, byla nastavena režimu tak, že se děti budou od školního roku 2024/2025 scházet v MŠ do 8:00 hod. ranní. Aby byl klid a prostor na ničím nerušenou další práci.

## 5. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny třídy měly v loňském roce stejnou startovací čáru, a to díky zavedení smíšených tříd. I přes velkou změnu nejen pro paní učitelky, rodiče, ale také děti, se s touto změnou všichni poprali bez větších potíží. Bylo shledáno, že díky smíšeným třídám, byla adaptace menších dětí mnohem rychlejší a snazší ve všech ohledech. Loňský rok byl v tomto směru pilotní. V letošním roce očekáváme ještě snadnější provoz těchto tříd, protože už to pro všechny nebude zcela nové. K průběžné diagnostice sloužila nově oregonská metoda hodnocení. Paní učitelky se snažili odklonit od frontálních činností, i když někde stále přetrvávají nad těmi částečně řízenými

Paní učitelky se snažily naplňovat všechny kompetence a rozvíjet všech pět oblastí, nejčastěji však rozvíjely oblasti Dítě a jeho tělo, dítě a ten druhý, méně pak dítě a jeho psychika, dítě a společnost, dítě a svět. O výsledcích vzdělávání a posunu dětí, paní učitelky pravidelně informovaly rodiče při předávání dětí nebo na konzultačních hodinách.

## **NÁPLŇ PRÁCE ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- Zapojení školy do projektu PO JAK, získání financí z EU pro personální podporu MŠ – školní asistent
- Zajišťování zástupů v době nepřítomnosti některých stávajících zaměstnanců
- Inovace ve vzdělávání. Zavedení inovativního programu Začít spolu.
- Zpracování plánu práce pro zástupkyni ředitele.
- Řízení zaměstnanců mateřské školy
- Motivace zaměstnanců do DVPP, do inovativního vzdělávání
- Spolupráce s MAP Šlapanice
- Pravidelná komunikace se zkušenými ředitelkami MŠ Starovice, MŠ Lovčičky, MŠ Újezd u Rosic
- Navázání spolupráce s MŠ Lovčičky a MŠ Starovice – organizace návštěvy ped.pracovnic MŠ Újezd u Brna v uvedených MŠ.
- Propojení zaměstnanců z výše uvedených organizací – sdílení praxí, zkušeností, inspirace pro další práci.
- Zapojení MŠ do projektu EKOŠKOLA
- Kontrolní a hospitační činnost v MŠ – zefektivňování.
- Školení – účast na školeních a seminářích pro vedoucí pracovníky školských zařízení
- Hledání způsobů jak modernizovat vzdělávání v MŠ, jak posouvat školu výchovných metodách
- Spolupráce s PPP a SPC
- Organizace logopedické depistáže
- Organizace akcí pro MŠ (ve spolupráci s pověřenými osobami)
- Spolupráce se Základní školou Újezd u Brna
- Spolupráce s Mezigeneračním centrem, kulturně školskou komisí, zdravotně sociální komisí
- Zajištění pravidelných návštěv Multifunkční haly.
- Spolupráce se zřizovatelem na vybudování nového parkoviště před MŠ.
- Spolupráce se zřizovatelem v obecné rovině.
- Fond Sidus – výnos ze sbírky je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení

- Ve spolupráci s pedagogickými pracovníci organizace akcí pro rodiče
- Navázání spolupráce s Domovem pro postižené děti LILA v Otnicích
- Zaměření a zajištění výstavby nových šatních skříněk v mateřské škole
- Postupná aktualizace a obnova dokumentů, postupné dopracování chybějících dokumentů
- Spolupráce s agenturou Rytmik – nabídka kroužků pro MŠ
- Spolupráce s rodiči, čerpání inspirací a nápadů
- Aktualizace ŠVP – změna používání integrovaných bloků, přizpůsobení ŠVP a činností individuálním potřebám dítěte
- Náměty pro pedagogické pracovníky pro zavedení center aktivit (dětských koutů)
- Komunikace s KHS a preventistou BOZP a PO

### ÚDAJE O KONTROLNÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Ve školním roce 2023/2024 nebyla přítomna kontrola České školní inspekce v mateřské škole.
- Kontrola z KHS 24.11.2023 – nebyly shledány žádné nedostatky.
- Kontrola SIBP na stavem BOZP 21.11.2023 – nebyly shledány závažnější nedostatky (chybějící drobné nedostatky ihned napraveny)
- Kontrola zřizovatele – účetní audit – 5/2024– zjištěné nedostatky napravit do konce října 2024.

### STANOVENÍ CÍLU A ZHODNOCENÍ SPLĚNÝCH/NESPLĚNÝCH CÍLŮ A VIZÍ

\*tučně jsou vyznačeny stanovené cíle na další školní rok

#### 1. Materiální (věcné) podmínky

- V zásadě se snažíme o dovybavení center aktivit. Do spolupráce se zapojili velice aktivně i rodiče dětí.

**Nepodařilo se nám zakoupit interaktivní tabule, ale máme v plánu oslovit sponzory. Dále budeme postupně dovybavovat třídy.**

- Zároveň byly třídy postupně doplňovány novými didaktickými pomůckami, stolními hrami, výtvarnými potřebami.
- V tomto roce proběhla kontrola a celkové přestavba knihovny, nové zaevidování knih. Ještě je v procesu.

**V příštím roce bych se ráda zaměřila na doplnění knihovny o moderní dětskou i odbornou literaturu. Pověřené paní učitelce se nepodařilo dokončit všechny evidenční úpravy. Bude sjednána náprava.**

- Byla pořízena multifunkční tiskárna.
- **Plánování rozšíření mateřské školy o další třídy a zázemí pro zaměstnance.**
- Každá třída byla vybavena notebookem.
- **Nebyly pořízeny mobilní telefony na každou třídu – bude napraveno.**
- **Za spolupráce s rodiči, byla v přírodní učebně zřízena dílna.**
- Pravidelné revize všech spotřebičů.
- **Průběžné opravy – ucpávání dětských sociálních zařízení – nutné řešit výměnu – havarijný stav.**
- **Kvůli velkým bouřkám byla zničena zastiňovací plachta na písek.**

## 2) Podmínky životosprávy

- **Budeme se snažit s dětmi trávit dostatečný čas při pobytu venku, pobyt venku budeme využívat i k částečně řízeným činnostem.**
- **Zaměřit se na efektivní pobyt venku.**
- **Pobyt venku za každého počasí – budeme plnit v rozumné míře.**
- **Třídy budou dostatečně větrány, ale tak, aby nebylo ohroženo zdraví dítěte. Takže se bude dodržovat větrání rychlé a efektivní. Dlouhodobé větrání tříd bude probíhat pouze v době nepřítomnosti dětí ve třídě (a to při pobytu venku nebo ukončení provozu třídy).**

## 3) Psychosociální podmínky

- **Sledovat práci ve smíšených třídách, fungování, adaptace a zpojení se dětí.**
- **Činnosti budeme přizpůsobovat úměrně věku dítěte a činnosti budeme diferencovat.**
- **Budeme dbát na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti nových pedagogických přístupů**
- **Nabídka činností bude pestrá, aby byl široký výběr.**
- **Plánování bude probíhat společně s dětmi.**
- **Nadále zabezpečovat bezpečné sociální prostředí a přátelskou komunikaci a to tak že bude probíhat spolupráce všech zúčastněných - děti- rodiče-pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy. Zároveň budeme respektovat pravidla soužití jak na úrovni jednotlivých tříd, tak i organizační pravidla školy.**
- **Předcházíme rizikovým jevům a chování - zpracováváme pololetní hodnocení.**

## 4) Organizační chod školy a vzdělávání

- **Dodržujeme organizační chod mateřské škole a přizpůsobujeme jej individuálním potřebám dětí.**
- **Byl upraven režim dne – scházení dětí v MŠ do 8:00 hod.**

- Smíšené třídy budou nadále trvat.
- Logopedická prevence zaměřena pro děti s PO a pro děti vyrůstající v bilingvní rodině nebo v rodině cizojazyčné.
- Zápis do MŠ proběhl podle platných zákonů a daných kritérií.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhalo v uplynulém školním roce v rámci smíšených tříd. Každé z dětí mělo individuální prostor na práci, byly pro ně vždy týdně připraveny úkoly formou pracovních listů, grafomotorických listů a jiných pracovních činností a aktivit, při kterých byly rozvíjeny potřebné oblasti v rámci školní zralosti a přípravy na školu.
- **Kromě toho, že bude probíhat intenzivní komunikace mezi pedagogy na třídách v rámci plánování, budou do společného plánování vtaženy i děti a na plánování se budou z části podílet – na tento bod se musíme zaměřit i v letošním roce. V uplynulém školním roce nebylo doladěno.**
- Ředitelka zajistila personální obsazení pro děti s PO. Každé dítě s PO mělo k dispozici kvalifikovaného asistenta pedagoga. V případě DPN, se ředitelka školy snažila o zajištění personální pomoci, zástupy.
- Ředitelka po schválení dotace z OP JAK zajistila školního asistenta jako personální podporu paní učitelkám na třídách.
- Třídy se v loňském roce postupně členily do center aktivit (v některých třídách to šlo rychleji, některým pomaleji). Zajištěním metodické podpory v letošním školním roce očekáváme změny.
- **Centra aktivit budou spuštěna vždy v úterý, ve středu a ve čtvrtek - bude probíhat hodnocení činností, prací, vlastní reflexe dětí. V pondělí budou děti s centry aktivit seznámeny, mohou doporučit co by v daném centru na dané téma rády dělaly.**
- **Paní učitelky budou při činnostech s dětmi využívat stanovené metody a formy vzdělávání, které jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu.**
- **Každá třída bude systematicky rozvíjet sebehodnocení dětí - reflexní kruh, individuální rozhovory.**
- **Při překrývání dvou učitelek na třídě budeme dbát na co nejefektivnější využití tohoto času - rozvoj individuálních nedostatků u dětí, podpoření předškolní přípravy, práce s knihou.**
- **Budeme nabízet rodičům s dětmi týdenní úkoly v šatnách.**
- **Při přímé činnosti u dětí bude dbáno na to, aby se paní učitelky věnovaly pouze dětem a ne činnostem, které mají být vykonávány v době nepřímé pedagogické práce.**
- **Paní učitelky budou průběžně přizpůsobovat prostředí třídy a vzdělávací nabídku tak, aby se na nich mohly podílet i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.**

## 5) Řízení mateřské školy

- Paní ředitelka pracovala v průběhu roku na aktualizaci směrnic a systematizaci dokumentů.
- Pracovala na fungování a zavedení inovativního vzdělávání v mateřské škole, zprostředkovávala sdílení dobré praxi mezi jinými pracovišti mateřské školy, motivovala zaměstnance k dalšímu vzdělávání.
- Společně s paní personalistkou M. Vršeckou proběhla kontrola a aktualizace osobních karet zaměstnanců.
- Paní ředitelka zpracovala roční plán DVPP, věnovala se zefektivnění komunikace a předávání si informací v rámci celého pracovního kolektivu.
- Paní ředitelka delegovala práci dalším vedoucím pracovníkům - paní zástupkyni a vedoucí školní jídelny i dalším zaměstnancům.
- ŘŠ zpracovala roční plán práce pro sebe a paní zástupkyni.
- ŘŠ založila metodický tým, jehož členy jsou paní učitelky, které ukončily školení programu Začít spolu.
- ŘŠ se snažila o zefektivnění kontrolní činnosti, aby byly zřejmé nedostatky na jednotlivých třídách.
- Byl vypracován a vyvěšen etický kodex, který je platný pro všechny zaměstnance školy.
- Ředitelka školy a zástupce ředitele, prováděly pravidelné kontroly a hospitační činnosti. Následně vycházely ze zjištěných nedostatků a sjednávaly společně s paní učitelkami nápravu.
- Paní ředitelka aktivně vyhledávala příležitosti pro sdílení praxí, pro příležitosti k rozvoji mateřské školy a zdrojům dalšího financování. **To bude vykonávat i nadále.**
- **Paní ředitelka bude nadále sledovat, zda zaměstnanci poctivě plní své pracovní kompetence a náplň práce.**
- **ŘŠ bude dbát na to, aby byly pracovní povinnosti zaměstnanců plněny včas a byly v pořádku.**
- **Budeme nadále vyhledávat příklady dobré praxe a domlouvat návštěvy vybraných mateřských škol za účelem dalšího vzdělávání a inspirace (zejména v programu Začít spolu, plánování).**
- ŘŠ a ZŘŠ si stanovily konzultační hodiny nejen pro veřejnost, ale také pro zaměstnance mateřské školy .
- ŘŠ zavedla systém porad – porady vedení.

## 6) Personální zajištění

- **Mezi všemi učitelkami bude probíhat efektivní výměna znalostí a dovedností, případně zkušeností nových získaných informací z dalšího vzdělávání - při nepřímé pracovní činnosti nebo v rámci metodických porad.** – Neprobíhalo dle představ, v letošním roce očekáváme jiný přístup díky podpoře metodického týmu.
- Byly jasně vymezeny kompetence asistenta pedagoga na třídách.



- **Paní učitelky se budou vzájemně navštěvovat za účelem náslechlů a hospitací, dle dohody. O těchto sdílených hospitacích a výsledcích budou informovat ředitelku (písemně nebo ústně).** – neprobíhalo, v letošním roce jsme si tento cíl stanovili znovu.
- Začínajícím učitelkám byly přiděleny vedoucí paní učitelky – ve třídě fialek je vedoucí paní učitelkou V. Toboláková, ve třídě zvonečků je vedoucí paní učitelkou E. Rösnerová.
- Bylo náročné personálně pokrýt provoz MŠ z důvodu vysoké nemocnosti nejen pedagogického, ale také provozního personálu. Nutné hledání častých záskoků.
- Bylo nutné, po dohodě se zřizovatelem upravit provoz MŠ (v potřebné dny), kvůli výstavbě nového parkoviště a výměny regulačních hlavíc na topení.

## **7) Spolupráce s rodiči**

- Spolupráce s rodiči se dařila po celý rok - rodiče se v rámci možnosti rádi zúčastnili všech nabízených akcí.
- Nedařilo se setkávání v rámci EKOŠKOLY – v letošním roce bude napraveno.
- Rodiče se v hojném počtu zúčastnili akcí konaných v odpoledních hodinách v prostorách MŠ - tvořivé dílničky, dýňování, pálení čarodějnic, zahradní slavnosti, zahradní posezení (piknik), atp.
- V případě oslovení se rodiče aktivně zapojovali a pomáhali s vybavením tříd různými věcmi (pomoc při dovybavování center aktivit).
- **Nadále budeme pracovat na tom, aby bylo prostředí mateřské školy rodinné a rodiče se zde cítili dobře a bezpečně.**

## **8) Prevence sociálně patologických jevů**

- Pravidelně bylo prováděno šetření související s prevencí všech forem rizikového chování dle Minimálního preventivního programu sociálně patologických jevů, který má každá třída ve svých dokumentech. V prvním i druhém pololetí realizuje pověřená paní učitelka Mgr. V. Oprchalová shrnutí zprávy ze všech tříd a odevzdává ředitelce MŠ.
- **Dbát na včasné odevzdávání podkladů paní Oprchalové, kvůli dalšímu zpracování kompletní zprávy.** – I nadále.

## 9) Obnova a revitalizace školní zahrady

- V uplynulém roce jsme se zaměřily na priority týkající se výchovně vzdělávacího systému.
- Přírodní učebna byla obohacena o nové stoly a židle.
- Přírodní učebna byla za pomoci aktivních rodičů obohacena o výtvarný ateliér.
- **Nadále se budeme snažit starat se o naši krásnou zahradu a postupně budeme doplňovat o další prvky.**

## 10) Vyřizování stížností a oznámení podnětů

- Došlé stížnosti byly okamžitě řešeny a vykomunikovány.

## 11) Materiálně technické podmínky mateřské školy

- Zjištěny nedostatky při používání dětského sociálního zařízení - problémy z protékáním, nutná kompletní revize dětských WC (zajištěna na letní prázdniny). – **postupné odstraňování problémů.**
- Zjištění závady na střeše – **závada doposud neopravena (je v řešení).**
- Vzlínání vody ve třídě pampelišek (v řešení se zřizovatelem od 3/2023) – **doposud nevyřešeno.**
- **Nedostačující zázemí pro zaměstnance mateřské školy.**
- **Plánované navýšení kapacity mateřské školy – tvorba projektu.**
- **Nutnost rozšíření vstupu do mateřské školy.**
- **Zateplení a fasáda budovy.**
- Oprava oken a zničených žaluzií.
- Proběhla výměn baterií u dětských umyvadel v umývárně u třídy Pomněnky.
- Proběhla výměna regulace topení po celé MŠ.
- Proběhla výměna a oprava některých sociálních zařízení – není kompletně vyměněno.

## ZÁVĚR

V uplynulém školním roce pracovala mateřská škola podle Školního vzdělávacího programu s novým názvem „Učíme se, poznáváme a objevujeme v mateřské škole“. Všechny třídy měly za cíl, začít využívat prvků programu Začít spolu. Jako podporu ŘŠ zajistila proškolení paní učitelky na třídě. Z organizačních důvodů, byla proškolená vždy jedna paní učitelka ze třídy. Tři paní učitelky úspěšně dokončili i druhou část kurzu. Díky tomu bude v následujícím školním roce vytvořen metodický tým, který bude sloužit jako podpora, motivační pohon a pomoc pro pedagogický kolektiv.

Klademe si za cíl, aby byla atmosféra v mateřské škole rodinná, klidná, harmonická a přátelská i přes to, že při velikosti mateřské školy je to velice náročné. Chceme, aby se děti v mateřské škole cítily bezpečně a

společně s rodiči a dalšími členy rodiny, aby do školy chodily s radostí a klidnou myslí. Není vždy možné vyhovět všem požadavkům, ale i přes to necháváme prostor pro komunikaci a hledání řešení.

Snažíme se o změnu vzdělávání a vnesení inovace do výchovně vzdělávacího programu. Vedeme děti k samostatnosti, spolupráci a kooperaci ve skupině. Naším cílem je, abychom v dětech probouzeli sebevědomí, možnost kreativity a přebírání zodpovědnosti z své činy. Chceme aby měly reálný pohled na svět. Děti se učí pracovat ve věkově smíšených skupinách, tím si uvědomují individualitu každého z nich, vzájemně se podporují, pomáhají si a učí se být si oporou. I paní učitelky se s touto, ne příliš snadnou změnou, popraly skvěle. Musíme zapracovat na pestrosti vzdělávacích nabídek a individuálním přístupu. Aby byla inovace ve vzdělávání snazší pro všechny paní učitelka, snaží se vedení školy zajistit praktická setkávání a náslechy v jiných mateřských školách a se zaměstnanci z jiných pracovišť. Při těchto setkání si paní učitelky vyměňují názory, inspirace a diskutují nad tím, jak se dají změny zrealizovat.

Vedení školy se snaží zkvalitňovat vnitřní evaluační systém, který je nedílnou součástí dalšího fungování. Všechny hodnocení a názory slouží ke stanovení dalších cílů dlouhodobé i krátkodobé vize mateřské školy. K tomu nám dopomáhá také zpětná vazba od rodičů, která je prováděna každoročně dotazníky pro rodiče.

Aby z mateřské školy vyzařoval klid a pozitivní atmosféra je v první řadě potřeba zapracovat na klidném fungování kolektivu. Protože kolektiv naším mateřské školy je opravdu velký, je potřeba nadále pracovat na jeho stmelování a utužování. Je důležité abychom si byli všichni oporou, dokázali komunikovat a společně se domluvit. Všechno toto se odráží na vnějším i vnitřním fungování MŠ. V letošním roce se chceme zaměřit především na jednotnost výchovného působení – ve všech třídách stejné podmínky pro vzdělávání.

V závěru bych chtěla také poděkovat všem zaměstnancům mateřské školy za jejich práci v uplynulém školním roce a jejich nasazení ve změnách, které v mateřské škole nastaly.

V Újezdě u Brna dne 23.09.2024

Mgr. Lenka Vaculíková  
ředitelka mateřské školy