



**Mateřská škola Újezd u Brna,
okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna, tel. 544 224 204**

| <u>Provozní řád mateřské školy</u> | |
|--|-----------------------|
| Č.j.: MŠ/35/2020 | Účinnost od: 2.3.2020 |
| Spisový znak: 1.1. | Skartační znak: A 10 |
| Zpracovala: | Lenka Vaculíková ŘŠ |
| Změny: Směrnice nahrazuje směrnici č.j. MŠ/35/2020, ze dne 2.3.2020. | |
| Aktualizace k dnu 1.9.2023 | |
| Aktualizace ke dni 1.9.2024 - nahrazuje aktualizaci ze dne 1.9.2023 | |

1. Údaje o zařízení

Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Palackého 200

664 53 Újezd u Brna

IČ: 70 99 07 78

Ředitelka školy: Mgr. Lenka Vaculíková

Zřizovatel: Město Újezd u Brna

2. Popis zařízení (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání):

- **Typ:** Mateřská škola s pravidelným celodenním provozem
- **Kapacita** - Kapacita školy je 125 dětí
- Počet tříd: 5
- Do jedné třídy je zařazeno 25 dětí (počty dětí upraveny snížením na základě zařazení dítěte s PO nebo dítěte mladšího 3 let).
- Třídy jsou věkově smíšené.

| | | | |
|----|-------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | ZVONEČKY | 7:00 – 16:45 hod. | Smíšená třída, heterogenní |
| 2. | PAMPELIŠKY | 6:15 – 15:30 hod. | Smíšená třída, heterogenní |
| 3. | POMNĚNKY | 7:00 – 16:00 hod | Smíšená třída, heterogenní |
| 4. | SEDMIKRÁSKY | 7:00 – 16:00 hod. | Smíšená třída, heterogenní |
| 5. | FIALKY | 7:00 – 16:00 hod. | Smíšená třída, heterogenní |

2.1. Provozní doba

Provozní doba školy je od 6.00 - 16.45 hod.

Mateřská škola se otevírá v 6:15 hod.

2.2. Podmínky pro provoz

- Požadavky na hygienická zařízení (*vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání*).

2.3 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

- Mateřská škola je využívána za účelem výchovně vzdělávací činnosti.
- Zahrada na pozemku MŠ slouží pro pobyt venku a pro volné přenášení výchovně vzdělávacích činností do těchto prostor, dále je využívána pro zahradní slavnosti, společné akce s rodiči a veřejností.

3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

• Nástup dětí

Děti průběžně přichází do mateřské školy od 6.15 hod. do 8.00h, kdy začíná program v jednotlivých třídách. Do 7.00 se děti schází ve třídě II. Pampelišky. Od 7.00 se rozchází do svých tříd. Ve třídách sedmikrásky a fialky, probíhá povinné předškolní vzdělávání v době od (8.00 do 12.00).

Program jednotlivých tříd se řídí TVP vycházejícího ze schváleného ŠVP školy a příprav učitelek mateřské školy.

• Volné hry dětí, částečně řízené činnosti a řízené činnosti

V průběhu celého dne jsou do programu zařazovány nejrůznější činnosti, které korespondují společně s organizačním řádem. Paní učitelky tyto činnosti volí vhodně přizpůsobují s ohledem na věk a individuální potřeby dětí. Činnosti probíhají v centrech aktivit. Průběh dne a volba aktivit a vzdělávací nabídka vychází z programu Začít spolu. Týdenní plány jsou připravovány ve vzájemné spolupráci učitelek na třídě, společně s dětmi. Vychází ze ŠVP PV.

Během celého dne mají děti k dispozici nabídku nejrůznějších výchovně vzdělávacích činností a činností řízených (didakticky cílených) u kterých je pedagogem využíváno nejrůznějších metod a probíhají formou individuální, skupinovou či kolektivní práci učitelek s dětmi a vychází z aktuálních potřeb dětí. V průběhu dne nechybí ani hry volné, pro osobnostní rozvoj dítěte.

• Pohybové aktivity

Denně zařazeny pohybové aktivity zaměřené na zdravotní cviky (protahovací, koordinace pohybů, cviky zaměřené na rovnováhu, uvolnění, relaxaci, nebo cvičení dechová) a pohybové hry. Tyto aktivity se snažíme vykonávat především při pobytu venku, na čerstvém vzduchu.

Každý den dostatečné zařazení pohybu při pobytu venku u spontánních her.

• Pobyt venku

Délka pobytu je využita dle aktuální potřeby a počasí.

Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity.

Při teplejším počasí a v letních měsících, jsou výchovně vzdělávací činnosti více přenášeny do prostor zahrady.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod - 10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Při pobytu venku je v co největší míře využívána školní zahrada, ale také procházky do okolí města.

- Odpočinek

Vychází z individuálních potřeb dětí.

Po obědě z pravidla 30 minut odpočinek na lehátku při čtení pohádky, nebo poslechu relaxační hudby a ukolébavky. **Dětem, které nemají větší potřebu spánku, jsou učitelkami nabízené klidové činnosti a jiné aktivity.**

Lehátka pro odpočinek jsou denně připravovány školnicí a uklízečkou, které je po odpočinku dětí zároveň uklízí.

- Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

Všechny děti se stravují v MŠ pokud jsou v době oběda, nebo dopoledních a odpoledních svačin v MŠ přítomny.

V MŠ je připravována strava ve vlastní školní kuchyni.

- **Dopolední svačiny** jsou podávány od 8.15 do 8:45 hod., odpoledne od 14.15-14.45 hod. Děti si samy prostírají a obsluhují se, pod dozorem paní učitelky. Po svačině si své místo uklidí a nádobí odnáší na místo předem určené. Svačiny probíhají postupně.

- **Obědy** jsou vydávány od 11.45 do 12.30 hod. Polévky jsou dětem nalévány paní učitelkou z připravených mís. Děti s povinnou předškolní docházkou si polévku nalévají samostatně. Hlavní jídlo je vydáváno na talíře kuchařkami. Při obědě je dle věku a individuálních potřeb dítěte možno používat přístroje. Po obědě si po sobě děti opět uklidí místo a použité nádobí odloží na předem určené místo.

- **Vydávání stravy pro rodiče nepřítomných a omluvených dětí** probíhá zpravidla v době od 11.00 do 11.30 hod. a je vydáván do jídelnosičů u zadního vchodu kuchyně.

- **Odpolední svačiny** probíhají po odpočinku dětí od 14.15 do 14.45 podobným způsobem jako svačinky dopolední.

-**Pitný režim** - V průběhu celého dne mají děti k dispozici tekutiny k dodržování pravidelného pitného režimu (čaj, šťáva, voda), děti si samostatně nebo s pomocí p. učitelky nalévají do svých hrníčků. (Pitný režim zajišťuje vedoucí ŠJ)

- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)

g) Otužování:

Zhodnocení individuálních potřeb probíhá vždy ve spolupráci s rodiči dítěte, lékařem, který dítě registruje s ohledem na samotné dítě v souvislosti s jeho aktuální zdravotním stavem.

Způsob: - pravidelné větrání,

- kontrola vytápění MŠ, přiměřená teplota ve třídách (kontroluje školnice)

- dostatečný pobyt venku na čerstvém vzduchu
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo ni

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

- Teplota vzduchu:

- Denní místnosti **minimálně 20oC, optimálně 22 2oC, maximálně 28oC.**
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, C, **ne však méně než 16oC**, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30oC nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31oC, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.
- Centrální šatny dětí a žáků bez přirozeného větrání musí být větrány nuceně podtlakově s výměnou vzduchu v souladu s požadavky upravenými v příloze č. 3 k této vyhlášce.
- Přirozené větrání musí být v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace nebo větracími štěrbinami.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

- Větrání:

- Pomocí ventilačních oken v průběhu celého dne, aby se obměňoval vzduch ve třídě
- Dbát na větrání především při pohybových aktivitách a cvičení

5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

- Výměna prádla:

- Lůžkovin nejméně jednou za 3-4 týdny, ručníků 2x za týden, nebo v případě potřeby ihned).

- Praní prádla:

- Vybavení prádelny (musí být zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě).
- Způsob zacházení s prádlem a praní (musí zabraňovat přenosu infekčních onemocnění a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení)

- Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru
- Čisté lůžkoviny se skladují v čistých, uzavíratelných skříních.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

- Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem nejméně jednou za 2 dny.
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, **pisuárových muší a záchodů.**

- Týdenní a celkový úklid:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, **nejméně dvakrát ročně** umytí oken včetně rámu a svítidel **a světelných zdrojů**, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy **a zařizovacích předmětů**, jedenkrát za **tři** roky malování, v případě potřeby **častěji**.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

8. Další požadavky

- Evidenc a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

- Jednotlivé úrazy žáků jsou zaznamenávány v třídní knize, kde je tato informace podepsána zákonným zástupcem. Pedagog zhodnotí vážnost úrazu a v případě nutnosti volá neprodleně zákonnému zástupci a poskytuje první pomoc.
- Úrazy žáků a i pedagogů se zapisují do knihy úrazů.

9. Využívání služebního (zadního) vchodu a vchodu hlavního

- **Služební vchod** (vchod ze zadní části budovy, jídelny) je využíván pouze pro:
 - a) zásobování,
 - b) slouží pro vyzvedávání obědů rodiči, či jinými členy rodiny z důvodu nemoci dítěte, které navštěvuje MŠ v době od 11:00 do 11:30 hod.
 - c) jako vstup pro zaměstnance školní jídelny

-Předem smluvené schůzky, docházení lektorů, logopedů nebo jiných osob, které napomáhají ke zkvalitňování výuky slouží hlavní vchod mateřské školy, pokud nesvolí zaměstnavatel jinak.

- Hlavní vchod
 - Slouží pro vstup zaměstnancům MŠ, pro vstup rodičů, dětí a návštěv.

- Vchod se otevře po načtení čipu nebo otisku prstu (zákonným zástupcům, ve vymezeném čas a zaměstnancům po celou dobu provozu MŠ).

Aktualizace ke dnu 1.9.2024

Mgr. Lenka Vaculíková, ředitelka