

Mateřská škola Újezd u Brna,
okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna, tel. 544 224 204

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY



ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

08.03./27.07.2023

Vypracovala:

Bc. Lenka Vaculíková
ředitelka mateřské školy

ÚVODNÍ SLOVO

Po náročných předchozích dvou letech ve funkci ředitelky, které byly spojené se složitou organizační i personální situací z důvodu epidemie COVID a následně kvůli rozsáhlé rekonstrukci, hodnotím uplynulý školní rok jako první, dá se říct, takřka bez výraznějších obtíží.

V průběhu tohoto školního roku byla školka zapojena do nových projektů. Jedním z projektů byla Ekoškola. Dále začala mateřská školka postupně vnášet do výchovné činnosti prvky Začít spolu. Mateřská škola se také zapojila do projektu OP JAK, ze kterého je financován školní asistent. Úspěšně se uskutečnila velká spousta akcí. Paní učitelky i paní asistentky se průběžně dále vzdělávaly v rámci DVPP a rozšiřovaly si své obzory. Některé více aktivně a některé méně aktivně. Celkově hodnotím uplynulý školní rok jako úspěšný. Podrobněji bude školní rok zhodnocen na následujících několika stránkách.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLY

Název školy:	Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa školy:	Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna
IČO:	70990778
Telefonní kontakt:	+420 777 916 329 +420 544 224 204
E-mailová adresa:	info@msujezdubrna.cz
Webové stránky:	www.msujezdubrna.cz
Zřizovatel:	Město Újezd u Brna Komenského 107, 664 53 Újezd u Brna
Ředitel školy:	Bc. Lenka Vaculíková
Zástupce ředitele:	Ilona Sychová
Vedoucí školní jídelny:	Iva Husáková

PERSONÁLNÍ ÚDAJE

1. ZVONEČKY	
p. uč. Eliška Rösnerová p. uč. Mgr. Vladimíra Oprchalová AP – Hana Hudečková	 AP je pro chlapce s PO 4 – porucha autistického spektra. Paní asistentka Hudečková si dokončuje vzdělání v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika. S úvazkem 0, 375 zastoupila paní učitelku Oprchalovou při její DPN, na dohlídání dětí.
2. PAMPELIŠKY	
p. uč. Soňa Žampachová p. uč. Dana Hrabovská ŠA – Blanka Voráčová	 Nástup od 1.10.2022 na pozici školního asistenta, hrazena z projektu EU OP JAK. Personální pomoc u dětí mladších 3 let (dětí soc.znevýhodněné).
3. POMNĚNKY	
p. uč. Mgr. Monika Prokešová p. uč. Bc. Jindra Tauchmanová AP – Pavlína Kroupová	 ukončení PP k 31.8.2023 AP je pro dívku PO 3 – sluchové postižení, kochleární implantát. Nástup od 1.9.2022.
4. SEDMIKRÁSKY	
p. zástupkyně Ilona Sychová p. uč. Martina Šiftová p. uč. Ing. Jaroslava Hrozková AP Jana Pecáková	 Od 1/2023 na DPN Od 1/2023 zástup za DPN p.uč. Šiftové AP pro chlapce PO 3 – epilepsie. Od 11/2022 sdílený asistent pro dívku PO 3 – sluchové postižení, kochleární implantát.
5. FIALKY	
p. uč. Veronika Toboláková p. ředitelka Bc. Lenka Vaculíková p. uč. Monika Ustohalová	 Nástup od 1.9.2022.

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI	
p. Jana Staňová (domovnice)	
p. Hana Hornáková (domovnice)	
p. Hana Hudečková (admin.pracovník)	od 1.9.2022 – administrativní pracovník
p. Karla Blažková (úklid)	od 1.10.2022
p. Blanka Voráčová (úklid)	od 1.10.2022
ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY	
p. Iva Husáková (vedoucí ŠJ)	
p. Marta Krausová (hlavní kuchařka)	od 6/2023 DPN
p. Anna Eliášová (kuchařka)	Od 1/2023 DPN
p. Karla Blažková (kuchařka)	
p. Iveta Mariánková (kuchařka)	zástup za DPN p. Eliášové
p. Martina Fialová (kuchařka)	zástup za DPN p. Krausové

Úvazky zaměstnanců

Zaměstnanci školy	Počet fyzických osob	Z toho kvalifikovaní	Z toho AP / školní asistent	Přepočtený evidenční počet
Pedagogičtí zaměstnanci a školní asistent	14	14	3/1 *	12,925
Nepedagogičtí zaměstnanci	8	8	0/1	6,865
Z toho zaměstnanci školní jídelny-výdejny	3	3	0/0	2,5

*od 1.10.2022 – na pracovišti MŠ přítomni školní asistent.

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Společně se všemi zaměstnanci mateřské školy, pedagogickými i nepedagogickými, se snažíme pracovat a naplňovat základní stavební kámen, kterým je Školní vzdělávací program. Stále pracujeme na tom, aby se nám podle plánu co nejlépe pracovalo a jeho využití bylo efektivní. Proto doposud pracujeme na úpravách a konečném uceleném celku, vychytáváme a ladíme chyby.

Snažíme se také o hledání co nejsnadnější cesty pro plánování tematických celků tak, abychom se v průběhu roku dotkli všech kompetencí. Zároveň chceme, aby bylo plánování přizpůsobeno dětským představám a individuálním potřebám.

Nově jsme doplnili evaluaci dílčích cílů a klíčových kompetencí, které nám chyběly.

V průběhu roku jsme začali vnášet do výchovné činnosti prvky programu Začít spolu. Třídy začínají být členěné do tzv. Center aktivit, činnosti v centrech jsou pestré a tématicky zařazené. Paní učitelky se učí plánovat si činnosti v tomto duchu.

Na společné pedagogické radě jsme se jednohlasně shodli na tom, že od září 2023 budou zavedeny v celé mateřské škole smíšené třídy, aby byly rovnocenné podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti ve všech třídách.

Aby měly paní učitelky jasnější představu o výchovné činnosti s prvky začít spolu a povědomí o smyslu plánování tematických celků, kontaktovala paní ředitelka mateřské školy, které v tomto programu již fungují delší dobu a požádala je o možnost sdílené praxe. Byla oslovena paní ředitelka Mateřské školy Lovčičky Silvie Makovská Menoušková a paní ředitelka Bc. Zdeňka Kadlecová z Mateřské školy Kaštánek ve Starovicích. Paní ředitelka dále komunikuje také s paní ředitelkou Marcelou Onderkovou z Mateřské školy Újezd u Rosic. Paní ředitelky byly natolik ochotné, že jsme mohly navštívit jejich mateřské školy, podívat se na dokumenty, inspirovat se při výchovně vzdělávacích blocích, načerpat nápady pro další práci s dětmi. Návštěva v MŠ Lovčičky i v MŠ Starovice byly velice inspirativní. Společně s paní ředitelkami jsme se domluvily a na podzim 2023 jsme sjednaly společné DVPP v rámci základního kurzu Začít spolu, na kterém bude proškolen 6 pedagogů z mateřské školy Újezd u Brna.

VIZE A CÍLE VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

- Chceme vytvořit dětem klidné, vlídné a bezpečné prostředí plné lásky a pohody, bohatých zážitků. Prostředí, ve kterém se nebudou bát přijít si požádat o pomoc a zároveň budou rozvíjet své osobní předpoklady ve všech oblastech.
- Chceme děti vést k samostatnosti a učení se prožitkem. Rozvíjet kritické myšlení a podporovat sociální oblast v kolektivu třídy i mimo něj.
- Budeme volit činnosti s ohledem na věk dítěte, aby podpořily sebejistotu a sebevědomí dítěte.
- Chceme aby se společně s dětmi těšili z navštěvování mateřské školy i rodiče, aby měli rodiče pocit bezpečí a důvěru v zaměstnance mateřské školy. Aby se nebáli obrátit se s dotazy na učitele svých dětí.
- Chceme dětem tvořit podnětné prostředí pro seberozvoj. Prostředí, které bude podněcovat dětskou kreativitu, spolupráci s ostatními, vnímání a přijímání individuálních potřeb druhého.
- Chceme být moderní, otevřenou mateřskou školou a stále se učící organizací, která se posouvá vpřed.
- Chceme se dále odborně vzdělávat v moderní pedagogice a osvojovat si získané informace v praxi.
- Chceme nadále sdílet zkušenosti se spolupracujícími mateřskými školami.
- Chceme nadále spolupracovat s dalšími vzdělávacími institucemi, zřizovatelem, zapojovat se do kulturního dění.
- Pracujeme na tom, aby všechny paní učitelky přistupovaly k dětem individuálně a práci v kolektivu individualizovaly.
- Pracujeme na tom, aby měli děti blízké povědomí o environmentální výchově a vnímání přírody, v návaznosti na plán EVVO. Proto je mateřská škola od letošního roku zapojena do projektu EKOŠKOLA – blíže popsán v kapitole projekty MŠ.

PODMÍNKY PRO TO, ABY BYLY CÍLE SPLNĚNY:

- Potřeba zajistit a doplnit materiální podmínky a DVPP v oblasti moderního vzdělávání a seberozvoje.
- Nutné pochopit průběh individualizace, prožitkové učení, přizpůsobení a rozvržení prostoru tříd a činností.
- Víc se zaměřit na logopedickou prevenci v MŠ formou logopedických chviliek, vedené proškolenými pedagogickými pracovníky (logopedický asistent).
- Víc přenášet částečně řízené činnosti do zahradních prostor mateřské školy.

POČTY DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Maximální kapacita mateřské školy k 1.9.2022 – 125 dětí.

K 1.9.2022 mateřská škola evidovala celkem **115 dětí**.

Snížení počtu dětí na třídu z důvodu:

1. Třída ZVONEČKY kvůli přítomnosti dětí mladších 3 let a přítomnost dítěte s PO 4.
2. Třída PAMPELIŠKY kvůli přítomnosti dětí mladších 3 let.
3. Třída POMNĚNKY kvůli přítomnosti dítěte s PO 3.
4. Třída SEDMIKRÁSKY kvůli přítomnosti dítěte s PO 3.
5. Třída FIALKY naplněna do kapacity 25 dětí, bez snížení.

Po dovršení tří let věku některých dětí, byly počty děti v některých třídách navýšeny, celkem tedy mateřskou školu navštěvovalo k 30.6.2023 **120 dětí**. (4/2023 byla ukončena docházka jednoho dítěte z důvodu stěhování)

Mateřskou školu navštěvovaly také děti s podpůrnými opatřeními (viz. tabulka).

***stav dětí k 30.06.2023**

TŘÍDA	POČET DĚTÍ	Z TOHO DĚTI S PO	POZNÁMKA
Zvonečky	23	1	
Pampelišky	24	0	4/2023 – ukončená docházka jednoho chlapce
Pomněnky	24	1	
Sedmikrásky	24	2	Od 11/2022 – sdílený asistent pro dívku se sluch.postiž.
Fialky	25	0	

ÚDAJE O ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Stanovená kritéria na základě kterých byly hodnoceny přijaté žádosti o předškolní vzdělávání:

1. Děti s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna s povinnou předškolní docházkou – dosažení 5 let věku dítěte k 31.08.2023 (případně dítě s odkladem školní docházky).
2. Děti s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna – dosažení 4 let věku dítěte k datu 31.08.2023. (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).
3. Děti s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna – dosažení 3 let věku dítěte k datu 31.08.2023. (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).
4. Děti s trvalým pobytem mimo městě Újezd u Brna – dosažení 3 let věku dítěte k datu 31.08.2023, budou seřazeny podle věku od nejstaršího po nejmladší, až do naplnění kapacity (v případě nenaplnění kapacity mateřské školy), upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou.
5. Děti mladší 3 let, s trvalým pobytem ve městě Újezd u Brna, seřazeny podle věku od nejstaršího po nejmladší, až do naplnění kapacity mateřské školy, (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).
6. Děti mladší 3 let, s trvalým pobytem mimo město Újezd u Brna, seřazeny podle věku od nejstaršího po nejmladší, až do naplnění kapacity mateřské školy, (upřednostněny budou děti s žádostí o celodenní docházku, před polodenní docházkou).

Počet přijatých žádostí	Z toho žádosti spádových dětí	Počet zamítnutých žádostí	Přerušení správního řízení	Počet přijatých dětí	Z toho spádové děti
63	50	38	0	25	25

Počet dětí s povinnou předškolní docházkou	Odklad školní docházky	Děti s odkladem školní docházky –nástup do nultého ročníku	Dřívější nástup do ZŠ
35	11	9	0

ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Vzdělávání pedagogických pracovníků je stanoveno na základě plánu DVPP na školní rok. Podle toho si pedagogové školení zvolí nebo jsou na školení vysláni. Osobně vnímám, že u některých pedagogických pracovníků je zájem o další vzdělávání větší a u některých aktivitu k vyhledávání dalšího vzdělávání neshledávám. Podmínkou bylo minimálně jedno školení za pololetí, bohužel, u některých pracovníků nebyl tento cíl naplněn.

V následujícím roce bude kladen větší důraz na to, aby se pedagogičtí pracovníci dále vzdělávali a měli zájem o školení i z vlastní iniciativy. Bude jedním z kritérií pro hodnocení zaměstnance.

<u>Jméno ped.pracovnice</u>	<u>Název školení</u>	<u>ANO/NE</u>
Lenka Vaculíková	<ul style="list-style-type: none"> • Koučování jako podpora vedoucích pracovníků škol • Metodika práce AP – ucelený přehled pro školní management • Den ve třídě Začít spolu – MŠ Olomouc • Efektivní řízení mateřské školy • Kde mohou chybovat vedoucí pracovníci a důsledky těchto chyb • Leadership jako proces vedení • MAS školení k podání žádosti o platbu – dotace 	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Ilona Sychová	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravotník pro zotavovací akce • Školení BOZP a PO pro vedoucí pracovníky • Zdravotník zotavovacích akcí • Identifikace a podpora vývojově oslabeného dítěte, komunikace se zákonným zástupcem • Den ve třídě Začít spolu – MŠ Olomouc • Logopedický asistent 	<p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p> <p>ANO</p>
Toboláková Veronika	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravotník pro zotavovací akce • Osobnostně sociální rozvoj předškolního pedagoga – komunikace, týmová spolupráce 	<p>ANO</p> <p>ANO</p>

Monika Ustohalová	-	
Martina Šiftová	<ul style="list-style-type: none"> • Logopedický asistent • Osobnostně sociální rozvoj předškolního pedagoga – komunikace, týmová spolupráce 	ANO ANO
Monika Prokešová	<ul style="list-style-type: none"> • Tvořivá dramatika pro ZŠ a pro MŠ • Čtenářská pregramotnost v MŠ • Nastartuj diagnostiku • Canva pro začátečníky 	NE ANO ANO ANO
Eliška Rösnerová	-	
Vladimíra Oprchalová	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikace a podpora vývojově oslabeného dítěte, komunikace se zákonným zástupcem • Rozumíte svému autistovi • Dobré vztahy mezi dětmi • sociální dovednosti pro pohodu doma i ve škole • Proč a jak zařadit propojování mozkových hemisfér • Sluchové vnímání jako alfa omega předškolní přípravy 	ANO ANO ANO ANO ANO ANO
Soňa Žampachová	<ul style="list-style-type: none"> • Cvičení hravě a hlavně zdravě • Proč roste agresivita u dětí 	ANO ANO
Dana Hrabovská	-	
Jindra Tauchmanová	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogická diagnostika 	ANO
Pavλίna Kroupová	-	
Jana Pecáková	-	
Hana Hudečková	<ul style="list-style-type: none"> • Denní režim a úprava pro děti s PAS • Nácvik sebeobslužných činností u dětí s PAS • Motivace u žáků s PAS • Rozvíjející hry s předškolními dětmi – 	ANO ANO ANO ANO

	inspirace ze zahraničí	ANO
--	------------------------	-----

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ NEPEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Iva Husáková	<ul style="list-style-type: none"> • Školení BOZP a PO pro vedoucí pracovníky 	ANO
--------------	--	-----

SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI

1. ZŘIZOVATEL – MĚSTO ÚJEZD U BRNA

- Farmářské trhy – stánek s výrobky dětí a paní učitelek z mateřské školy
- Vystoupení dětí při rozsvěcování vánočního stromečku
- Vystoupení dětí na Den matek
- Spoluúčast zřizovatele na Zahradní slavnosti s pasováním předškoláků

2. ZŠ ÚJEZD U BRNA

- Edukativně stimulační skupinky pro děti s povinnou předškolní docházkou – ve spolupráci s paní učitelkami pro první stupeň
- Návštěva základní školy s dětmi s povinnou předškolní docházkou
- Společné setkání paní učitelek z MŠ a paní učitelek prvního stupně ZŠ – vedení diskusí nad tím, jak nejlépe děti připravit do první třídy.
- Mikulášská nadílka dětí ze základní školy
- Spolupráce paní ředitelky s panem ředitelem

3. MEZIGENERAČNÍ CENTRUM

- Vánoční tvoření – stromeček z lepenky, Betlém ze sádry
- Výroba mýdel
- Putování po ČR – slepá mapa
- Výroba zmrzliny

4. DPS ÚJEZD U BRNA A DOMOV U FRANTIŠKA- sociálně-zdravotní komise

- Výroba vánočních baněk
- Čtení seniorů dětem
- Tvoření se seniory

5. LÍPA SOKOLNICE

- Sbírka vánočních dárků

6. LILA – DOMOV PRO POSTIŽENÉ DĚTI V OTNICÍCH

- Návštěva domova s dětmi s povinnou předškolní docházkou

7. SDH ÚJEZD U BRNA

- Pomoc při pálení čarodějnic
- Pomoc při zahradní slavnosti

8. MĚSTSKÁ POLICIE

- BEZSIP pro děti ve spolupráci se státní policií
- Zahradní slavnost

9. PRACOVNÍ SKUPINA ÚJEZD U BRNA

- Pomoc při úklidu zahrady mateřské školy, sekání trávy, odvoz nepotřebných věcí do sběrného dvora
- Zapojení se do sázení stromků na Den Země

10. MŠ LOVČIČKY

- Sdílená praxe, návštěva paní učitelek, ukázka dobré praxe, náslech při výchovně vzdělávací činnosti

11. MŠ STAROVICE

- Sdílená praxe, návštěva paní učitelek, ukázka dobré praxe, náslech při výchovně vzdělávací činnosti

12. KNIHOVNA ÚJEZD U BRNA

- Návštěva knihovny v rámci měsíce března – březen měsíc knih

13. SPC BRNO – VESLAŘSKÁ

- Logopedická depistáž pro děti

14. MAP ŠLAPANICE

- Vzdělávání pro pedagogické pracovníky, pro děti, workshopy pro rodiče

AKCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

DATUM	NÁZEV AKCE	KDY	VE SPOLUPRÁCI/poznámka	PROBĚHLO/ NEPROBĚHLO
24.9.2022 (so)	Farmářské trhy	Náměstí před radnicí	Se zřizovatelem	ANO
26.9.2022	Divadlo v MŠ – Princezna na hrášku	Dopoledne v MŠ		ANO
30.9.2022	Sportovní den na zahradě v MŠ	Dopoledne v MŠ		ANO
5.10.2022	Kouzelník Katonas	Dopoledne v MŠ		ANO
13.10./22.12.	Logopedická depistáž	Dopoledne v MŠ	SPC Veslařská Brno	ANO
11/2022	Stezka sv. Martina	Týden m. říjen	Pro rodiče, děti, veřejnost	ANO
18.10.2022	Zvídálek – výšlap na starou Horu	Dopoledne v MŠ		ANO
20.10.2022	Den stromů	Dopoledne v MŠ		ANO
24.10.2022	Dýňování	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče s dětmi	ANO
12.11.2022 (so)	Brigáda s rodiči	Sobotní dopoledne	Pro rodiče s dětmi	ANO
15.11.2022	Zamykání zahrady	Dopoledne v MŠ		ANO
26.11.2022 (so)	Rozsvěcování vánočního stromu	sobotní odpoledne	Město Újezd u Brna	ANO
12.12.2022	Zvídálek – výroba baněk v DPS	Dopoledne	Soc.zdravotní komise	ANO
5.12.2022	Mikulášská nadílka	Dopoledne v MŠ	ZŠ	ANO
14.12.2022	Zvídálek – Vánoční Brno	Dopoledne v MŠ		ANO
12-15.12.	Vánoční posezení s rodiči	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče s dětmi	ANO
17.1.2023	Mobilní planetárium v MŠ	Dopoledne v MŠ		ANO
-	Canisterapie			NE
21.2.2023	Karneval v MŠ	Dopoledne v MŠ		ANO
23.3.2023	Beseda v Újezdské knihovně	Dopoledne	Knihovna Újezd u Brna, tř. Fialky a Sedmikrásky	ANO
9.3.2023	Divadlo pana Hrubce	Dopoledne v MŠ		ANO
22.3.2023	Den vody	Dopoledne na zahradě MŠ		ANO
23.-24.2023	Pohádkové spaní ve školce	Akce po skončení provozu		ANO
29.3.2023	Sférické kino – ekopohádka	Dopoledne v MŠ		ANO
24.3.2023	Vynášení Moreny – vítání jara	Dopoledne v MŠ	Zapojit se do průvodu mohli i rodiče a veřejnost	ANO
4.4.2023	Velikonoční tvoření	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče s dětmi	ANO
13.4.2023	Den otevřených dveří v MŠ	Celý den v MŠ	Pro rodiče a veřejnost	ANO
2.-3.5.2023	Zápis do MŠ	Vymezný čas		ANO
22.4.2023	Den Země	Dopoledne v MŠ	Ve spolupráci s pracovní skupinou	ANO
28.4.2023	Pálení čarodějnic	Odpoledne zahrada	Pro rodiče a veřejnost,	ANO

		MŠ	spolupráce s SDH Újezd u Brna	
6.5.2023 (so)	Dobročinný bazárek pro LILU – Domov pro postižené v Otnicích	Odpoledne v MŠ	Pro rodiče a veřejnost	ANO
14.5.2023 (ne)	Vystoupení dětí na den matek v sokolovně	Neděle na Sokolovně	Pro veřejnost, spolupráce s KŠK	ANO
22.-26.5.2023	Škola v přírodě	Týden 22.-26.5. – Na Trojáku	Pro děti s povinnou předškolní docházkou, přihlášené	ANO
6.6.2023	Pohádka o Jezinkách	Dopoledne na Rychtě	Pořádá divadelní kroužek, pozvání od paní L. Tálské	ANO
1.6.2023	Den dětí	Dopoledne v MŠ		ANO
6/2023	Výlety	Celodenní/polodenní	Zvonečky a pampelišky (společně), Pomněnky (samostatně), Fialky a sedmikrásky (společně)	ANO
7.6.2023	Návštěva LILY Otnice s dětmi	Dopoledne v LILA	Pro přihlášené děti	ANO
22.6.2023	Zahradní slavnost s pasováním předškoláků	Odpoledne na zahradě MŠ	Pro rodiče, veřejnost/ ve spolupráci se zřizovatelem, SDH a městskou policií	ANO
28.6.2023	Odpolední piknik na třídách	Odpoledne	Pro rodiče s dětmi	ANO
V průběhu roku	Edukativně stimulační skupinky	Odpoledne v MŠ/ZŠ	Pro rodiče s dětmi s povinným předškolním vzděláváním	ANO
V průběhu druhého pololetí	Čtení seniorů dětem	Odpoledne v MŠ	Nepravidelná akce	ANO

1. EKOŠKOLA

V letošním roce se mateřská škola zapojila do projektu Ekoškola. Pověřená osoba vedením tohoto projektu byla paní zástupkyně Ilona Sychová, ke které se následně připojila paní učitelka Monika Ustohalová.

Na základě skvělých nápadů a vlastní iniciativy byl založen první ekotým z vybraných dětí, rodičů a zaměstnanců MŠ. Rodiče se aktivně zapojovali do všech schůzek a přicházeli s nejrůznějšími nápady. V tomto roce, se Ekoškola věnovala především tématu odpadu. Vše bylo zaznamenáváno a prezentováno.

2. LOGOPEDICKÉ CHVILKY

Paní učitelka Veronika Toboláková, se z vlastní iniciativy rozhodla, že podpoří prevenci logopedických vad v mateřské škole a 1x za 14 dnů v době klidového režimu se 30 minut věnovala dětem, které mají potíže v logopedické oblasti, a to v rámci logopedických chvilky, ve kterých si pro ně připravila nejrůznější jazyková cvičení. Paní učitelka absolvovala kurz asistenta pedagoga a získané poznatky z tohoto školení aktivně uplatňuje v praxi.

V příštím roce, bychom rádi logopedické chvilky zapojili v každém týdnu.

3. ZVÍDÁLEK

Akce pro děti s povinným předškolním vzděláváním. Jedná se o aktivitu nad rámce, v rámci které se dětem s povinnou předškolní docházkou organizují, pokud je to organizačně možné, 1x měsíčně akce/exkurze/výlety navíc.

4. EDUKATIVNĚ-STIMULAČNÍ SKUPINY

Již několikátým rokem mateřská škola spolupracuje společně se Základní školou Újezd u Brna a organizuje pro děti s povinnou předškolní docházkou, v rámci přípravy na nástup do 1. třídy ESS, které probíhají za přítomnosti rodiče. Jedná se o 10 lekcí, kterou jsou vedeny proškolenými pedagogickými zaměstnanci ZŠ a MŠ. U každé lekce je přítomen jeden pedagog z MŠ a jeden ze ZŠ. Celkem je 10 lekcí, z toho 5 probíhá v prostorách MŠ a 5 v prostorách ZŠ.

Letos se nám podařilo naplnit 4 skupiny po 8 dětech. Záštitu nad touto akcí převzala paní zástupkyně Ilona Sychová, která se věnovala veškeré nutné organizaci a vše vykomunikovala společně s paní zástupkyní pro první stupeň ZŠ.

5. LOGOPEDICKÁ DEPISTÁŽ

V rámci logopedické prevence jsme také navázali spolupráci s SPC Veslařská – Brno. Paní magistry ochotně dojely a provedly logopedickou depistáž přihlášeným dětem. Na základě doporučení jsme potom aktivněji pracovali s dětmi, které mají výraznější logopedické vady.

6. KROUŽKY V MATEŘSKÉ ŠKOLY

I tento rok jsme ve spolupráci s agenturou Rytmik nabídli dětem možnost kroužků. V letošním roce byly v nabídce kroužky angličtiny, kroužek netradičního tvoření, kroužek taneční a pohybový.

V následujícím roce, chceme možnost kroužků omezit pouze na dva, a to z organizačních důvodů.

7. AKTIVITY EVVO

Aktivity plánované podle plánu EVVO.

PREZENTACE MATEŘSKÉ ŠKOLY, KOMUNIKACE S RODIČI A VEŘEJNOSTÍ

- Presentace MŠ na webových stránkách
- Presentace MŠ na FB stránkách (uzavřená skupina)
- Vkládání fotek pro rodiče na rajče.cz (uzavřené skupiny)
- Vývěska města, hlášení místního rozhlasu
- Komunikace s rodiči při předávání dětí
- Komunikace formou třídních e-mailů nebo e-mailu ředitelky mateřské školy
- Možnosti využití nabídky konzultačních hodin
- Články do zpravodaje
- Informační nástěnky v prostorách mateřské školy

ÚDAJE O PROJEKTECH DO KTERÝCH JE MATEŘSKÁ ŠKOLA ZAPOJENA A O ZÍSKANÝCH FINANČNÍCH DOTACÍCH

Programy EU	Získání dotace na personální podporu z OP JAK – na základě této žádosti od 1.10.2023 přijat školní asistent (úvazek 0,5), který je z výše uvedeného projektu financován.
Dotace z programu rozvoje venkova - SZIF	Žádost o dotaci byla schválena, částka 320.000,-. Pořízení herní sestavy na zahradu, předfinancováno mateřskou školou.
Dotace z nadace Veronika	V uplynulém školním roce bylo vyčerpáno 28.000,- z nadace Veronika. Z výše uvedené částky byly zakoupeny nové ovocné stromky (3 ks), smyslový chodníček a didaktická venkovní tabule.

1. EVALUACE ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí pracovníci pravidelně hodnotí týdenní plány. Od 2. Pololetí probíhá také evaluace klíčových kompetencí a dílčích cílů.

V listopadu 2022 proběhla u pedagogických i nepedagogických pracovníků osobní evaluace, zhodnocení pracovního nasazení a práci ředitelky školy.

V měsíci květnu ředitelka požádala pedagogické zaměstnance o vyplnění **třídního evaluačního dotazníku**, který zjišťoval, jak se pedagogickým pracovnícům daří plánovat, jak se jim daří individualizovat činnosti, komunikovat se zákonnými zástupci a obecně spolupracovat s kolegy (kolegyněmi) na třídě. Bylo zjištěno, že plánování a tvoření týdenních plánů spíše vyhovuje, ale byly navrženy i drobné opravy. Jedné z pracovníků nevyhovuje způsob týdenního plánování vůbec. Většina paní učitelek komunikuje s rodiči při vyzvedávání dětí, méně z nich aktivně komunikuje s rodiči e-mailem. Velice oceňují aktivitu navíc u paní učitelek, které pravidelně s týdenním plánem seznamují rodiče na nástěnkách v šatně. Takřka všechny paní učitelky se zapojily do vymýšlení jak nejlépe členit třídu na centra aktivit a jak do nich tématicky zařadit pomůcky, ještě stále jsou v procesu vymýšlení. Některé paní učitelky již vyčerpaly finanční částku na třídu, za kterou bylo možno dovybavit část třídy. Některým paní učitelkám se nedaří třídu členit, hodnotí špatné uzpůsobení třídy i nedostatek materiálních podmínek. Z větší části se nedaří, aby paní učitelky týdenní plány plánovaly společně.

Na základně SWOT ANALÝZY bylo zjištěno (souhrn):

Silné stránky

- Velký, plně kvalifikovaný pedagogický personál
- Velký prostor seberealizace ve třídě, možnost postupného dovybavení tříd dle vlastního výběru, snaha o modernizaci
- Zapojení rodičů mimoškolních aktivit, vstřícnost, laskavost, komunikace, nabídka konzultačních hodin
- Dobré vedení, snaha o změny, zájem o nové věci, otevřenost novým metodám a postupům při výchovně- vzdělávací činnosti
- Možnost sdílení praxe s jinými mateřskými školami, navazování spolupráce s dalšími organizacemi
- Prostorná školní zahrada

Slabé stránky

- Nedostatečné zázemí pro zaměstnance, absence kabinetů, sborovny
- Zpátečnická výchova některých zaměstnanců, nemodernizování výchovných metod, nespolupráce
- Pestrost jídla – málo nápaditý jídelníček
- Vzájemná spolupráce při tvorbě a realizaci dokumentů, projektů, akcí

- Absence pískovišť a herních prvků na zahradě mateřské školy
- Nesdílení zkušeností z praxe s kolegyněmi, absence sdílených hospitací
- Zastaralé vybavení tříd (postupná obnova)
- Nedostatek tělovýchovných a hudebních pomůcek
- Nedostatečná komunikace mezi kolegyněmi, nízká spolupráce jednotlivých tříd
- Nerespektování kompetencí učitelek ze strany asistenta pedagoga, nerespektování nastavených pravidel
- Absence mobilního telefonu na každé třídě
- Špatná technická stránka budovy

Příležitosti

- Kvalitní vzdělávání dětí, životní úroveň
- Dobrá pověst MŠ, prezentace MŠ na veřejnosti, spolupráce s rodiči a veřejností
- „rodinná atmosféra“ v MŠ
- Možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Modernizace vzdělávání, moderní trendy a přístupy, modernizace prostor
- Větší prezentace práce v MŠ
- Změna zažitých postupů při práci
- Víc spolupráce a vzájemné komunikace mezi jednotlivými skupinami zaměstnanců
- Získávání finanční podpory z projektů a dotačních výzev
- Podpora zřizovatele
- Spolupráce s dalšími organizacemi
- Zvelebení zahrady
- Předávání si zkušeností z práce s dětmi, postupy, principy

Hrozby

- V případě vyšší nemocnosti a paní učitelek a provozního personálu hrozí přetížení a vyhoření jednotlivců
- Častá nemocnost dětí v kolektivu
- Nedostatek financí pro množství potřeb, které MŠ potřebuje
- Nekolegiálnost, neochota spolupracovat, nejednotné působení, konflikty, nedorozumění
- Vynášení nepodložených informací z MŠ, podryvání autority kolegyň
- Podpora nesprávných stravovacích návyků
- Nemocnost a opakované krátkodobé absence některých kolegyň
- Stáří budovy, nedostačující prostory pro zaměstnance
- Nárůst dětí s PO

- Přetěžování zaměstnanců
- Nerespektování ŠŘ – ze strany rodičů, ale i zaměstnanců MŠ
- Nekvalitní vzdělávání dětí, nespokojenost rodičů, nespokojenost zaměstnanců a negativní přístup k práci
- Neaktivní zaměstnanci, neochota inovovat, dále se vzdělávat

V případě nutnosti hodnotíme nedostatky na společných poradách nebo individuálně s ředitelkou nebo zástupkyní MŠ.

2. DOTAZNÍK PRO RODIČE

- Dotazník spokojenosti vyplnilo celkem 76 rodičů.
- V celkovém hodnocení převládají kladné odpovědi na fungování mateřské školy.
- Na odpověď, zda dítě navštěvuje MŠ rádo, odpovědělo 64,5% - ROZHODNĚ ANO, a 27,6% - SPÍŠE ANO, 6,6 % - SPÍŠE NE, 1,3% - NE.
- Na otázku, zda rodičům chybí nějaké informace ohledně fungování jejich dítěte, odpovědělo 59,2% - NE, 30,3% - SPÍŠE NE. Další odpovědi byly kladné. Jen v minimálním případě, bylo upozorněno na to, že je rodič málo informován o tom, co dítě dělá v MŠ, jak se projevuje.
Rodiče by ocenili, aby v šatnách na nástěnce byly informace o tom, co děti budou v daném týdnu probírat, čemu se budou věnovat (funguje pouze v některých třídách).
- Na otázku, jak jsou rodiče spokojeni s úrovní komunikace učitelek na třídě bylo odpovězeno 65,8% - ANO, 26,3% - SPÍŠE ANO, 2,6% - SPÍŠE NE – jedná se o individuální případy některých paní učitelek (nebyly jmenovány), rodiče mají pocit, že nejsou dostatečně informováni.
- Na otázku, zda je atmosféra v MŠ přátelská, bylo odpovězeno 78,7% - ANO, 20% - SPÍŠE ANO
- Na otázku, zda je prezentace školy a informovanost o dění v MŠ dostatečná, bylo odpovězeno – 52,2% - ANO, 31,5% - SPÍŠE ANO, 6,8% - SPÍŠE NE.
Některým rodičům nevyhovuje, že jsou informace v mailu psány den, dva před konáním akce. Zpracujeme na tom, aby byly informace předávány s předstihem.
- Na otázku, zda rodiče sledují webové stránky MŠ, bylo odpovězeno 46,7% - ANO, 21,3% - SPÍŠE ANO, 21,% SPÍŠE NE, 10,7% - NE. Ve výsledku většina webových stránek sleduje. Je cílem, aby byly webové stránky více praktické a modernější.
- 78,8% rodičů uvedlo, že jsou akce organizované mateřskou školou pro děti a rodiče rozhodně zajímavé, 20% uvedlo spíše ano.
- Na otázku, zda jsou paní učitelky vnímají problémy dětí a zda jsou empatické, bylo odpovězeno 65,3% - ANO, 28% - SPÍŠE ANO, 5,3 % - SPÍŠE NE, 1,3% - NE.
- Na otázku, zda jsou děti spokojeny se stravou ze školní kuchyně bylo odpovězeno 45,9% - ANO, 36,5% - SPÍŠE ANO, 14,9 % - SPÍŠE NE, 2,7% - NE.

Nespokojení rodiče upozorňují většinou na nepestrost jídelníčku, často opakující se jídla, nekvalitní zpracování – pracujeme aktivně na zlepšení.

- Rodiče ve velké míře sledují informace na nástěnkách a dveřích, kde jsou vyvěšeny nejrůznější informace.
- Spousta rodičů uvedlo, že se rádi zapojí do spolupráce s MŠ, ať účastí na společných akcích nebo finančním darem školce.
- Celkové hodnocení mateřské školy vychází velice dobře, jsou drobné nedostatky, na které se musíme zaměřit. Bude nutné zapracovat na komunikaci a větší zpětné vazbě – aktivní vkládání fotek, informování rodičů o tom, co se v týdnu bude ve školce dít, včasné informování o plánovaných akcích. Více podporovat kreativitu dětí.

3. HOSPITACE A KONTROLNÍ ČINNOST

Hospitace u pedagogických zaměstnanců

Hospitační činnost u pedagogických zaměstnanců probíhala na základě plánu. Průběžně byl ředitelkou nebo zástupkyní MŠ kontrolován průběh výchovné činnosti, vedení třídní dokumentace, respektování individuálních potřeb dětí.

V listopadu proběhla plánovaná hospitační činnost u nové paní učitelky M. Ustohalové. Hospitační činnost proběhla bez potíží, nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Další plánované hospitace proběhly v měsíci dubnu a květnu. Hospitujícími byla paní ředitelka nebo paní zástupkyně. Při zjištění nedostatků, byly provedeny následné hospitace ve třídě, aby bylo zjištěno, zda byly nedostatky odstraněny.

Při hospitacích u některých paní učitelek nedocházelo k nabídce činností. Potenciál pobytu venku není plně využíván. V některých třídách dochází ke špatné komunikaci mezi kolegyněmi. Často se stává, že paní učitelky nespolupracují, nedomlouvají se a každá si svoji práci dělá „po svém“. Dochází tedy k nejednotnému výchovnému působení.

Ráda bych v následujícím školním roce hospitační činnost zpravidelnila a zefektivnila, aby se včas zamezilo nedostatkům při vedení výchovné činnosti. Paní učitelky budou v přípravném týdnu seznámeny s plánem hospitací a s kritérii, které se budou při hospitaci hodnotit. Nutné je, aby paní učitelky společně fungovaly, komunikovaly, vedly společně třídní dokumentaci, byly si rovnými partnery.

Hospitace u provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní kuchyně

Kontrolní činnost u provozních zaměstnanců probíhala v průběhu roku. Kontrolovala paní ředitelka nebo paní zástupkyně. Byl zpracován rozpis práce, aby bylo zamezeno tomu, že některé z určených úkolů nebudou hotovy.

Kontrolní činnosti zaměstnanců školní jídelny prováděla vedoucí školní jídelny.

4. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu uběhlého školního roku, jsme se zaměřovali na změnu v plánování. Cílem bylo, aby bylo plánování jednoduché, přehledné, efektivní a hlavně aby byly splňovány metody moderního vzdělávání. Od druhého poloviny, jsme změnilly formuláře plánování. Po třídní evaluaci a poznatcích paní učitelek, bylo zjištěno ještě několik nedostatků, které budou od následujícího školního roku odstraněny. Je nutné pochopit, že do plánování se mohou zapojit i děti a svými nápady zpestřit nabídku činností.

Snažili jsme se začít plánovat činnosti v centrech aktivit a také o to, aby byla nabídka činností v centrech aktivit tematická a pestrá. Aby byly činnosti přizpůsobeny tak, aby je děti mohly plnit samostatně nebo ve spolupráci s kamarády. Aby rozvíjely kritické myšlení a podporovaly prožitkové učení.

Příprava dětí s povinným předškolním vzděláváním probíhala v předškolních třídách – Sedmikrásky a Fialky. Obě třídy měly zavedeny portfolia pro děti, kde si děti každý den vypracovaly úkol a zakládali si jej.

ZMĚNY V NÁSLEDUJÍCÍM ROCE

Zavést centra aktivit s danými pravidly, které se budou dodržovat. Práce paní učitelek na třídě se bude propojovat, plánování bude společné. Aktivity pro děti budou pestré a budou splňovat zásady pro volbu činností. Bude převažovat volná hra a částečně řízené činnosti nad činnostmi frontálními. Realizace reflektivního kruhu, ve kterém si mohou děti zhodnotit svou práci, upozornit na to co je zaujalo, nezaujalo, co by doporučily, co by si rádi zopakovali nebo co by udělali jinak.

Od druhého pololetí školního roku 2022/2023 pracujeme na plánování podle Gardnera. Tímto způsobem chceme pokračovat v následujícím roce, ale bude upraven formulář pro týdenní plány.

Zároveň bych ráda u paní učitelek víc probudila schopnost pro efektivní práci s knihou.

Tvorba portfolií – od následujícího školního roku, je v plánu zavést VŠEM dětem portfolia, která si budou tvořit samostatně s pomocí paní učitelky.

Smíšené třídy – od září 2023 nastane změna ve složení tříd. Nově budou třídy věkově smíšené.

Příprava dětí s povinnou předškolní docházkou – podmínky a pravidla přípravy budou ve všech třídách jednotné. V každé třídě bude centrum aktivity předškoláček, kde budou speciální úkoly pro děti, které se připravují na zahájení školní docházky. Může se jednat o pracovní list nebo didaktickou pomůcku na rozvoj sluchové a zrakové diferenciaci, předmatematických představ nebo čtenářské pregramotnosti. Pracovní listy se budou zakládat do speciální složky, které budou mít děti založeny v boxu se svojí značkou. Rozvoj grafomotoriky budou rozvíjet prostřednictvím práce s pracovním sešitem A3 Grafomotorika a zároveň také na balicích papírech nebo flipchartových tabulích.

Zavedení postupných svačin ve třídě.

Dodržovat vyhrazený čas na pobyt venku a výchovně vzdělávací činnost volně přenášet do venkovních prostor zahrady a přírodní učebny.

Prizpůsobit diagnostiku dětí – zvážit používání Oregonské metody hodnocení výsledků vzdělávání, zaměnit za Diagnostiku J. Bednářové. Zjednodušit a využívat „lístečkovou metodu“.

5. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve třídách Zvonečky, Pampelišky a Pomněnky, se v průběhu roku věnovali adaptaci dětí tříletých, nastavování pravidel ve třídě a pravidel sociálního chování. Děti se učily přizpůsobit se dennímu režimu, učily se spolupracovat ve skupině a společnému přátelskému soužití ve třídě. K hodnocení průběhu vzdělávání u jednotlivých dětí sloužila průběžná diagnostika zpracována na základě podkladu J. Bednářové. Převažovaly spíše činnosti frontální a to z důvodu vysokého počtu dětí tříletých a na začátku školního roku také dětí mladší tří let. Paní učitelky se snažily naplňovat všechny kompetence a rozvíjet všech pět oblastí, nejčastěji však rozvíjely oblasti Dítě a jeho tělo, dítě a ten druhý, méně pak dítě a jeho psychika, dítě a společnost, dítě a svět. O výsledcích vzdělávání a posunu dětí, paní učitelky pravidelně informovaly rodiče při předávání dětí nebo na konzultačních hodinách.

Ve třídě Sedmikrásek a Fialek se paní učitelky pečlivě věnovaly přípravě dětí na povinnou školní docházku. Zároveň pro děti plánovaly aktivity navíc (spaní v MŠ, školka v přírodě, Zvídálek, akce v mezigeneračním centru – ve spolupráci s rodiči). Převažovaly činnosti frontální, které chceme v následujícím roce, i přizpůsobením tříd věkovým smíšením dětí, změnit a frontální činnosti odbourat.

NÁPLŇ PRÁCE ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Zpracování žádosti o dotaci SZIF, pořízení nového multifunkčního prvku na zahradu mateřské školy a další zpracování dotace
- Zapojení školy do projektu PO JAK, získání financí z EU pro personální podporu MŠ – školní asistent
- Řízení zaměstnanců mateřské školy
- Motivace zaměstnanců do DVPP, do inovativního vzdělávání
- Spolupráce s MAP Šlapanice
- Pravidelná komunikace se zkušenými ředitelkami MŠ Starovice, MŠ Lovčičky, MŠ Újezd u Rosic
- Navázání spolupráce s MŠ Lovčičky a MŠ Starovice – organizace návštěvy ped.pracovnic MŠ Újezd u Brna v uvedených MŠ.
- Zapojení MŠ do projektu EKOŠKOLA
- Kontrolní a hospitační činnost v MŠ
- Školení – účast na školeních a seminářích pro vedoucí pracovníky školských zařízení
- Hledání způsobů jak modernizovat vzdělávání v MŠ, jak posouvat školu výchovných metodách

- Spolupráce s PPP a SPC
- Organizace logopedické depistáže
- Organizace akcí pro MŠ (ve spolupráci s pověřenými osobami)
- Spolupráce se Základní školou
- Spolupráce s Mezigeneračním centrem
- Spolupráce se zřizovatelem
- Fond Sidus – výnos ze sbírky je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení
- Ve spolupráci s pedagogickými pracovníci organizace akcí pro rodiče
- Zpracování a vyúčtování dotace za Nadace Veronica (výsadba ovocných stromů, výstavba didaktické venkovní tabule, hmatový chodníček).
- Ve spolupráci s rodiči výměna písku na zahradě, která byl věnován na základě darovací smlouvy
- Navázání spolupráce s Domovem pro postižené děti LILA v Otnicích
- Zaměření a zajištění výstavby nových šatních skříněk v mateřské škole
- Postupná aktualizace a obnova dokumentů, postupné dopracování chybějících dokumentů
- Spolupráce s agenturou Rytmik – nabídka kroužků pro MŠ
- Spolupráce s rodiči, čerpání inspirací a nápadů
- Aktualizace ŠVP – změna používání integrovaných bloků, přizpůsobení ŠVP a činností individuálním potřebám dítěte
- Náměty pro pedagogické pracovníky pro zavedení center aktivit (dětských koutů)
- Komunikace s KHS a preventistou BOZP a PO

ÚDAJE O KONTROLNÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Ve školním roce 2022/2023 nebyla přítomna kontrola České školní inspekce v mateřské škole.
- Kontrola z KHS 21.04.2023 – nebyly shledány žádné nedostatky.
- Kontrola VZP 31.05.2023 – nebyly shledány žádné nedostatky.
- Kontrola zřizovatele – účetní audit – 12/2022 a 5/2023 – nedostatky napraveny.

STANOVENÍ CÍLU A ZHODNOCENÍ SPLĚNÝCH/NESPLĚNÝCH CÍLŮ A VIZÍ

*tučně jsou vyznačeny stanovené cíle na další školní rok

1. Materiální (věcné) podmínky

- Mateřská škola nadále pracuje na postupném dovybavování a modernizaci tříd. V letošním roce dostala každá třída částku 30.000,- na potřebné dovybavení dle vlastních potřeb.

Nepodařilo se nám zakoupit interaktivní tabule, ale máme v plánu oslovit sponzory. Dále budeme postupně dovybavovat třídy.

- Zároveň byly třídy postupně doplňovány novými didaktickými pomůckami, stolními hrami, výtvarnými potřebami.
- V tomto roce proběhla kontrola a celkové přestavba knihovny, nové zaevidování knih. Ještě je v procesu.

V příštím roce bych se ráda zaměřila na doplnění knihovny o moderní dětskou i odbornou literaturu.

- Podarilo se nám dovybavit mateřskou školu o další úložné skříně na didaktické pomůcky, vybavit místnost s počítačem a kopírkou. Byla pořízena nová rychlovazačka, řezačka a další kancelářské potřeby.

V plánu je výstavba dalších skříní, protože chybí úložné prostory pro čisté lůžkoviny a další potřeby provozních zaměstnankyň. Zároveň je v plánu pořídit multifunkční tiskárnu, která v MŠ chybí.

- **Dále se budeme muset zaměřit na obnovu některých kuchyňských spotřebičů a to zejména na zakoupení nového konvektomatu.**
- **Ráda bych nechala vyměnit dlažbu u vchodových dveří.**
- Mateřská škola byla vybavena novým přístupovým systémem SAFY, který dovoluje přístup do MŠ rodičům a zaměstnancům pomocí otisku prstu nebo načtením čipu.
- Po celém prostoru mateřské školy byla zprovozněna Wifi pro potřeby školy.
- Každá třída byla vybavena notebookem.
- **Budou pořízeny mobilní telefony do každé třídy.**
- **Každou třídu bych chtěla doplnit o malou tiskárnu, pro nutné potřeby.**
- **Bylo pořízeno nové vybavení do přírodní učebny.**
- Pravidelné revize všech spotřebičů.
- V průběhu prázdnin byla provedena revize oken, a jejich oprava spojená i s opravou žaluzií.
- Zároveň byla provedena revize dětských sociálních zařízení.

2) Podmínky životosprávy

- **Budeme se snažit s dětmi trávit dostatečný čas při pobytu venku, pobyt venku budeme využívat i k částečně řízeným činnostem.**
- **Pobyt venku bude efektivní.**
- **Pobyt venku za každého počasí – budeme plnit v rozumné míře.**

- Třídy budou dostatečně větrány, ale tak, aby nebylo ohroženo zdraví dítěte. Takže se bude dodržovat větrání rychlé a efektivní. Dlouhodobé větrání tříd bude probíhat pouze v době nepřítomnosti dětí ve třídě (a to při pobytu venku nebo ukončení provozu třídy).

3) Psychosociální podmínky

- Budeme intenzivně sledovat a vyhodnocovat psychosociální podmínky ve smíšených třídách.
- Činnosti budeme přizpůsobovat úměrně věku dítěte a činnosti budeme diferencovat.
- Budeme dbát na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti nových pedagogických přístupů
- Nadále zabezpečovat bezpečné sociální prostředí a přátelskou komunikaci a to tak že bude probíhat spolupráce všech zúčastněných - děti- rodiče-pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy. Zároveň budeme respektovat pravidla soužití jak na úrovni jednotlivých tříd, tak i organizační pravidla školy.
- Předcházíme rizikovým jevům a chování - zpracováváme pololetní hodnocení.

4) Organizační chod školy a vzdělávání

- Dodržujeme organizační chod mateřské školy a přizpůsobujeme jej individuálním potřebám dětí.
- Třídy budou věkově smíšené, aby byly podmínky pro vzdělávání i pedagogické vedení ve všech třídách stejné. Zároveň chceme rodiče ubezpečit, že tento krok je tím správným pro jejich děti i pro výchovnou činnost.
- Logopedická prevence je pro nás jednou z priorit, proto na základě častých řečových vad podporujeme i další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. **Chceme rozšířit možnost častějších logopedických chviliek do častějších úseků, podle toho, jak dovolí organizační chod MŠ. Také budeme nadále zapojovat logopedické chvilky do řízených a částečně řízených činností.**
- Zápis do MŠ proběhl podle platných zákonů a daných kritérií.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhalo v uplynulém školním roce ve třídě Sedmikrásek a Fialek. Paní učitelky vedly efektivně výchovnou vzdělávací činnost, poctivě děti připravovaly na nástup do první třídy. Komunikovali s rodiči as PPP v případě potřeby konzultace nebo odkladu školní docházky. Děti si tvořily portfolia, které sloužily současně jako diagnostika. Děti s povinným předškolním vzděláváním měly plánované akce navíc, ve formě aktivity Zvídálek, spaní ve školce nebo školky v přírodě.

Od září 2023 bude probíhat povinné předškolní vzdělávání v rámci smíšených tříd.

- Bude kladen důraz na to, aby se zaměstnanci snažili plánovat si návštěvy lékařů mimo pracovní dobu. Aby bylo zamezeno celodenním absencím.

- **Kromě toho, že bude probíhat intenzivní komunikace mezi pedagogy na třídách v rámci plánování, budou do společného plánování vtaženy i děti a na plánování se budou z části podílet.**
- Ředitelka zajistila personální obsazení pro děti s PO. Každé dítě s PO mělo k dispozici kvalifikovaného asistenta pedagoga. V případě DPN, se ředitelka školy snažila o zajištění personální pomoci, zástupy.
- **Třídy budou uspořádány do center aktivit, která budou mít vymezena jasná pravidla, která se budou dodržovat.**
- **Činnosti v centrech aktivit budou pestré a budou splňovat 4 zásady.**
- **Centra aktivit budou spuštěna vždy v úterý, ve středu a ve čtvrtek - bude probíhat hodnocení činností, prací, vlastní reflexe dětí. V pondělí budou děti s centry aktivit seznámeny, mohou doporučit co by v daném centru na dané téma rády dělaly.**
- **Zaměříme se na vedení dětí k samostatnosti, vedení aktivizujících metod a metod prožitkového učení, u činností si budou děti moct volit náročnost - bude kontrolováno při hospitačních činnostech.**
- **Každá třída bude systematicky rozvíjet sebehodnocení dětí - reflexní kruh, individuální rozhovory.**
- **Při překrývání dvou učitelek na třídě budeme dbát na co nejefektivnější využití tohoto času - rozvoj individuálních nedostatků u dětí, podpoření předškolní přípravy, práce s knihou.**
- **Budeme nabízet rodičům s dětmi týdenní úkoly v šatnách.**
- **Při přímé činnosti u dětí bude dbáno na to, aby se paní učitelky věnovaly pouze dětem a ne činnostem, které mají být vykonávány v době nepřímé pedagogické práce.**
- **Paní učitelky budou průběžně přizpůsobovat prostředí třídy a vzdělávací nabídku tak, aby se na nich mohly podílet i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.**

5) Řízení mateřské školy

- Paní ředitelka pracovala v průběhu roku na aktualizaci vnitřních řádů a vypracování nových chybějících.
- Společně s paní personalistkou M. Vršeckou stále pracují na systematickosti a správnosti dokumentů personálních, ekonomických, vnitřních pravidel a řádů.
- Paní ředitelka zpracovala roční plán DVPP, věnovala se zefektivnění komunikace a předávání si informací v rámci celého pracovního kolektivu.
- Paní ředitelka delegovala práci dalším vedoucím pracovníkům - paní zástupkyni a vedoucí školní jídelny.
- **Paní ředitelka zpracuje roční plán práce pro sebe a pro paní zástupkyni.**

- Bude veřejně vyvěšen Etický kodex, se kterým budou seznámeni všichni zaměstnanci a budou se ním řídit.
- Ředitelka školy a zástupce ředitele, budou pravidelně provádět kontrolní a hospitační činnosti podle stanoveného plánu.
- Paní ředitelka aktivně vyhledávala příležitosti pro sdílení praxí, pro příležitosti k rozvoji mateřské školy a zdrojům dalšího financování. **To bude vykonávat i nadále.**
- Paní ředitelka bude sledovat, zda zaměstnanci poctivě plní své pracovní kompetence a náplň práce.
- Budeme nadále vyhledávat příklady dobré praxe a domlouvat návštěvy vybraných mateřských škol za účelem dalšího vzdělávání a inspirace (zejména v programu Začít spolu, plánování).
- Ředitelka školy a zástupkyně ředitele si stanoví úřední dny/hodiny pro zaměstnance.

6) Personální zajištění

- Mezi všemi učitelkami bude probíhat efektivní výměna znalostí a dovedností, případně zkušeností nových získaných informací z dalšího vzdělávání - při nepřímé pracovní činnosti nebo v rámci metodických porad.
- V rámci přípravného týdne budou jasně vymezeny kompetence učitele a asistenta pedagoga na třídě - nastaví si paní učitelky ve třídě, v případě nutnosti zasáhne ředitelka MŠ.
- Paní učitelky se budou vzájemně navštěvovat za účelem naslechlů a hospitací, dle dohody. O těchto sdílených hospitacích a výsledcích budou informovat ředitelku (pisemně nebo ústně).
- V případě začínající paní učitelky (i když je na zástup za DPN) bude přidělena vedoucí učitelka (jmenována ředitelkou) a bude vypracován plán uvádění.

7) Spolupráce s rodiči

- Spolupráce s rodiči se dařila po celý rok - rodiče se v rámci možnosti rádi zúčastnili podzimní brigády.
- Rodiče se zapojili do projektu EKOŠKOLA - podíleli se na společných setkáních a akcích organizovaných v rámci projektu.
- Rodiče se v hojném počtu zúčastnili akcí konaných v odpoledních hodinách v prostorách MŠ - tvořivé dílničky, dýňování, pálení čarodějnic, zahradní slavnosti, zahradní posezení (piknik), atp.
- Nadále budeme pracovat na tom, aby bylo prostředí mateřské školy rodinné a rodiče se zde cítili dobře a bezpečně.

8) Prevence sociálně patologických jevů

- Všechny pedagogické pracovnice budou realizovat efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování dle Minimálního preventivního programu sociálně patologických jevů, který má každá třída ve svých dokumentech. V prvním i druhém pololetí realizuje pověřená paní učitelka Mgr. V. Oprchalová shrnutí zprávy ze všech tříd a odevzdává ředitelce MŠ.
- **Dbát na včasné odevzdávání podkladů paní Oprchalové, kvůli dalšímu zpracování kompletní zprávy.**

9) Obnova a revitalizace školní zahrady

- V uplynulém školním roce byla zahrada mateřské školy obohacena o 3 ovocné stromy, o smyslový chodníček, o nový multifunkční herní prvek, byla vybavena venkovní učebna o nové stoly a židle, byl vyměněn písek na pískovišti, při jehož výměně spolupracovali i rodiče a písek byl získán na základě daru. Zároveň byla pořízena nová plachta na písek (čeká na montáž).
- Dále byla pořízena didaktická naučná venkovní tabule - montáž proběhne v průběhu letních prázdnin.
- Zahrada byla obohacena o dva nové kompostéry, které nám šikovní tatínci vyrobili z palet. Jeden z nich využívají paní kuchařky u školní kuchyně.
- **Nadále se budeme snažit starat se o naši krásnou zahradu a postupně budeme doplňovat o další prvky.**

10) Vyřizování stížností a oznámení podnětů

- V uplynulém školním roce neeviduje vedení mateřské školy žádné došlé stížnosti.

11) Materiálně technické podmínky mateřské školy

- Zjištěny nedostatky při používání dětského sociálního zařízení - problémy z protékáním, nutná kompletní revize dětských WC (zajištěna na letní prázdniny).
- Vzlínání vody ve třídě pampelišek (v řešení se zřizovatelem od 3/2023).
- **Nedostačující zázemí pro zaměstnance mateřské školy.**
- **Nutnost rozšíření vstupu do mateřské školy.**
- **Nutné vytvoření projektu (projektové dokumentace) pro přestavbu, přistavení nového zázemí pro zaměstnance, propojení horních pater mateřské školy, navýšení kapacity, případné vypsání dotačních výzev.**
- **Zateplení a fasáda budovy.**
- Oprava oken a zničených žaluzií.
- Výměna nefunkčních a těžce ovladatelných baterií u dětských umyvadel v zahradní místnosti (v řešení, pomoc ze strany rodičů).

ZÁVĚR

Mateřská škola v uplynulém roce pracovala na základě Školního vzdělávacího programu „Chci žít v harmonii s přírodou“. Tento dokument se i v letošním roce dočká drobných úprav a doplnění. Stále ladíme jeho formu, aby práce podle něj byl vyhovující. Vnímám, že pro všechny zaměstnance bylo po celý rok důležité důležité, aby se děti v mateřské škole cítily bezpečně, rády ji navštěvovaly a měly na ni hezké vzpomínky. Zaměstnancům mateřské školy šlo také o spolupráci s rodiči, o navazování na rodinnou výchovu a dodržování rituálů, které si děti přinášely z domova. Také však byl nastavený systém vzdělávání s pravidly, které se děti postupně učily respektovat. V uplynulém školním roce, jsme začali zapojovat do výchovné činnosti prvky programu Začít spolu. Rádi bychom v tomto systému nadále pokračovali i v dalším roce. Změnu čeká také složení tříd dětí. Od 1.9.2023 budou třídy věkově složeny. Na této změně jsme se takřka jednohlasně shodli s celým pedagogickým personálem. Tento návrh jsme vznesla ne jen na základě svých domněnek, ale také na základě podnětů ze SWOT analýzy a hodnocení potřeb zaměstnanců. V následujícím roce budou zaměstnanci nadále podporováni v dalším seberozvoji a dalším vzdělávání. Velkým prohloubením profesních znalostí bude školení Začít spolu (základní kurz), kterého se zúčastní 6 paní učitelek, vyslané paní ředitelkou. Kurz bude probíhat pod vedením lektorky paní ředitelky Fakultní mateřské školy v Olomouci Hany Kretkové a bude probíhat ve spolupráci s MŠ Starovice a MŠ Lovčičky. Ředitelka mateřské školy zpracuje roční plán školy, který budou mít k dispozici všechny zaměstnankyně mateřské školy a se kterým budou na provozní a pedagogické radě v srpnu seznámeny. Na základě tohoto plánu bude ředitelka, případně zástupkyně ředitele, provádět kontrolní a hospitační činnost. Mateřská škola se bude nadále snažit rozvíjet stanovené cíle, inovovat prostředí i výchovně vzdělávací činnost. Je potřeba stále pracovat na utužování kolektivu MŠ. Nadále chceme udržet a prohlubovat úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Budeme stále společně pokračovat ve zkvalitňování výchovně - vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a prostředí mateřské školy. Do výchovné činnosti budeme vnášet prvky moderních metody výuky. Ředitelka, ale i všichni zaměstnanci mateřské školy se budou nadále snažit o příjemné a mírumilovné prostředí mateřské školy nejen pro ně samotné, ale samozřejmě také pro děti a jejich rodinné příslušníky. Mateřská škola bude nadále pokračovat v zapojených projektech a bude vyhledávat další zajímavé možnosti a výzvy, které by mateřskou školu mohly obohatit a posunout vpřed.

V Újezdě u Brna dne 27.07.2023

Bc. Lenka Vaculíková
ředitelka mateřské školy